

Caietul de sarcini - Servicii sanitar-veterinare

CAIET de SARCINI

SERVICII SANITAR-VETERINARE

Pentru

- Lot 1 - **Circumscripția Sanitar-Veterinară BAIA SPRIE,**
- Lot 2 - **Circumscripția Sanitar-Veterinară BASESTI,**

COD CPV 85200000 – 1: Servicii veterinare

Preambul

Prezentul model este aplicabil caietelor de sarcini ca parte a documentației de atribuire a acordurilor - cadru de servicii sanitar-veterinare, în conformitate cu O.G. nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, și cu celelalte acte administrative adoptate/emise în aplicarea acesteia, servicii sociale specifice incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

1. Introducere

În cadrul acestei proceduri, Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Maramures îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv promitent - achizitor/achizitor în cadrul acordului-cadru/contractului subsecvent.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din *Caietul de Sarcini* și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale.

2. Informații despre Autoritatea Contractantă și circumscripția/circumscripțiile sanitar-veterinare, denumite în continuare CSV, care fac obiectul caietului de sarcini.

Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Maramures, unitate cu personalitate juridică, reprezintă autoritatea sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor, unitate deconcentrată a Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, denumită în continuare ANSVSA, care organizează și controlează efectuarea activităților publice sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor pe teritoriul României.

Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Maramures pune în aplicare, pe teritoriul de competență și la nivelul CSV BAIA SPRIE și CSV BASESTI, programele naționale stabilite de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, programe destinate apărării sănătății animalelor și realizarea siguranței alimentelor, în deplină concordanță cu legislația europeană din acest domeniu, programe realizate, la nivelul exploatațiilor nonprofesionale, prin intermediul medicilor veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii.

Pentru fiecare CSV identificată se va include o descriere ce va cuprinde, după caz, și fără a se limita la:

DATE TEHNICE REFERITOARE LA CSV din loturile 1, 2

Efectivele de animale pe specii (cu prezentarea și a numărului de unități vită mare, denumite în continuare U.V.M., pentru speciile la care este aplicabil):

SITUAȚIA EFECTIVELOR DE ANIMALE PE LOTURI= Exploatații nonprofesionale (CONFORM BND = dec. 2019)											
LOT	CSV	BOVINE	OVINE	CAPRINE	SUINE	CABALINE	CÂINI	PISICI	PĂSĂRI	FAMILII DE ALBINE	NR. EXPL.
1	BAIA SPRIE	525	1138	154	236	40	450	100	1260	40	280
2	BASESTI	330	3389	225	491	33	300	40	1000	60	183

A. Lot 1 - Circumscripția Sanitar-Veterinară BAIA SPRIE

SITUAȚIA UVM PE LOTURI		
Nr. Crt.	SPECIA	LOT 1
		CSV BAIA SPRIE
1	BOVINE	446,8
2	BUBALINE	0
3	CABALINE	40
4	OVINE	170,7
5	CAPRINE	23,1
6	SUINE	73
7	PĂSĂRI	17,64
8	CÂINI	0
9	PISICI	0
TOTAL UVM		771,24

Numărul total de U.V.M.: **771,24**

Situația epizootologică a localității: pe raza CSV BAIA SPRIE nu au evoluat focare de boli notificabile în conformitate cu legislația sanitară veterinară în vigoare în perioada 2019 – 2020.

Personal sanitar-veterinar minim necesar pentru realizarea serviciilor (care include și medicul veterinar titular): un nr. minim de 1 din care 1 medici veterinari, respectiv 0 personal de specialitate - tehnician/asistent veterinar.

Alte date tehnice

B. Lot 2 - Circumscripția Sanitar-Veterinară BASESTI

SITUAȚIA UVM PE LOTURI		
Nr.	SPECIA	LOT 2

Crt.		CSV BASESTI
1	BOVINE	284,8
2	BUBALINE	0
3	CABALINE	33
4	OVINE	508.35
5	CAPRINE	33.75
6	SUINE	157.5
7	PĂSĂRI	14
8	CÂINI	0
9	PISICI	0
TOTAL UVM		1031

Numărul total de U.V.M.: **1031**

Situația epizootologică a localității: pe raza CSV BASESTI nu au evoluat focare de boli notificabile în conformitate cu legislația sanitară veterinară în vigoare în perioada 2019 – 2020.

Personal sanitar-veterinar minim necesar pentru realizarea serviciilor (care include și medicul veterinar titular): un nr. minim de 2 din care 1 medici veterinari, respectiv 1 personal de specialitate - tehnician/asistent veterinar.

Alte date tehnice

3. Descrierea serviciilor solicitate a fi contractate

3.1. Serviciile care urmează a fi contractate vizează activitățile sanitar-veterinare cuprinse în *Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, precum și alte acțiuni prevăzute în alte programe naționale, pe care ANSVSA trebuie să le pună în aplicare, aprobate prin hotărâre a Guvernului, respectiv:*

A. Servicii de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului:

- 1. Inspecția animalelor și a exploatațiilor nonprofesionale;**
- 2. Examinare clinică a animalelor pentru suspiciunea bolilor majore:**
 - a) bovine;
 - b) ecvidee;
 - c) ovine, caprine;
 - d) porcine;
 - e) carnișiere,
 - f) păsări;
 - g) albine, viermi de mătase etc.
- 3. Recoltări de probe de sânge pentru examene de laborator - serologice, hematologice, biochimice, virusologice, parazitologice etc.:**
 - a) animale mari;
 - b) animale mici și mijlocii cu excepția porcinelor;
 - c) porcine;
 - d) păsări;
 - e) alte specii.
- 4. Recoltarea probelor de organe, țesuturi și a altor probe pentru analize de laborator, efectuarea de necropsii la:**

- a) animale mari;
- b) animale mici si mijlocii;
- c) păsări;
- d) alte probe, inclusiv coprologice.

5. Activități de depistare prin examen alergic:

- a) tuberculinare test unic;
- b) TCS;
- c) maleinare;
- d) paratuberculinare.

6. Recoltare probe sanitație, apă, furaje;

7. Activități imunoprofilactice, conform *Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor*, aprobat prin hotărâre a Guvernului:

- a) animale mari;
- b) ovine, caprine;
- c) porcine;
- d) carnișiere;
- e) păsări.

8. Lucrări de decontaminare, dezinfecție, dezinsecție, deratizare și de necesitate în exploatațiile nonprofesionale, în cadrul echipelor desemnate, în condițiile legii, de către Autoritatea Contractantă sau de către centrul local pentru combaterea bolilor, cu asigurarea de către acestea a echipamentelor și materialelor necesare;

9. Inspecția animalelor în vederea certificării stării de sănătate a acestora, respectiv certificarea lor, cu aplicarea dispozițiilor **art. 15** din O.G. nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin **Legea nr. 215/2004**, cu modificările și completările ulterioare;

10. Acțiuni de consiliere a proprietarilor de animale în vederea comunicării informațiilor privind lanțul alimentar, condițiile de biosecuritate și bunăstarea animalelor din exploatațiile nonprofesionale;

11. Catagrafia animalelor în situații de urgență, catagrafia păsărilor și a animalelor pentru care nu sunt stabilite baze de date electronice din exploatațiile nonprofesionale la data de referință stabilită în vederea calculului de U.V.M. aferent circumscripțiilor sanitar-veterinare sau necesară pentru planificarea acțiunilor strategice contractate.

B. Servicii de identificare și înregistrare a animalelor și a mișcării acestora, în condițiile legii, precum și de corectare a eventualelor erori sau neconformități generate de nerespectarea termenelor de înregistrare sau de greșeli de înregistrare:

1. Identificarea animalelor din speciile bovine, ovine, caprine și porcine;

2. Identificarea și înregistrarea exploatațiilor în care sunt ținute sau deținute animale;

3. Aplicarea crotaliilor auriculare sau a altor mijloace de identificare prevăzute de legislația specifică în vigoare la animalele identificate din speciile bovine, ovine, caprine și porcine;

4. Înregistrarea efectivelor de animale identificate și crotaliate din speciile bovine, ovine, caprine și porcine în documentele de identificare tipărite și, ulterior, în Baza Națională de Date;

5. Înregistrarea mișcării animalelor și a evenimentelor suferite de acestea, în documentele de mișcare sau de declarare eveniment tiparite și, ulterior, în Baza Națională de Date;

6. Corecția eventualelor erori sau neconformități semnalate în Sistemul Național de Identificare și Înregistrare a Animalelor, denumit în SNIIA, în urma nerespectării termenelor de înregistrare sau a greșelilor de înregistrare imputabile prestatorului, conform procedurilor stabilite de ANSVSA.

Ordinea realizării serviciilor de identificare și înregistrare a animalelor și a mișcării acestora, precum și de corectare a eventualelor erori sau neconformități generate de nerespectarea termenelor de înregistrare sau de greșeli de înregistrare **este următoarea:**

- identificarea și înregistrarea exploatației;

- identificarea animalului;

- înregistrarea datelor cu privire la animale în formularul de identificare și, ulterior, în SNIIA,

- completarea și înregistrarea în SNIIA a formularelor de mișcare sau de declarare eveniment pentru animalele aflate în exploatațiile din raza teritorială a **CSV BAIA SPRIE**;

- corecția eventualelor erori sau neconformități semnalate în SNIIA în urma nerespectării termenelor de înregistrare sau a greșelilor de înregistrare imputabile prestatorului.

3.2. Evidențe sanitar-veterinare, documente financiar - contabile și documente privind decontarea

3.2.1. Prestatorul trebuie să justifice serviciile sanitar-veterinare realizate prin următoarele, fără a se limita la:

1. situația efectivului de animale;
2. registrul de consultații și de tratament;
3. cerere de analiză a probelor prelevate pentru examene de laborator;
4. proces-verbal de efectuare a acțiunilor sanitar-veterinare conform prevederilor legale în vigoare;
5. tabel privind efectuarea acțiunilor sanitar-veterinare conform prevederilor legale în vigoare;
6. sinteză privind efectuarea acțiunilor sanitar-veterinare conform prevederilor legale în vigoare;
7. fișa pentru diagnosticul tuberculozei la bovine;
8. registrul de evidență a bovinelor tuberculino-reagente aflate sub observație;
9. act de necropsie;
10. situația privind mortalitatea la animale;
11. registrul de evidență a animalelor moarte;
12. act de decontaminare, dezinsecție, deratizare;
13. situația epizootiilor;
14. situația realizării programului cifric întocmit în baza *Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor și caprinelor și ecvideelor*;
15. alte evidențe sanitar-veterinare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
16. evidența produselor de uz veterinar utilizate în efectuarea acțiunilor sanitar-veterinare;
17. aviz de expediție, bon de consum;
18. registru de intrări - ieșiri;
19. evidențele/documentele financiar - contabile prevazute de lege;
20. fișa de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă;
21. registrul pentru notificările proprietarilor;
22. exemplarul roșu al Formularului de identificare (F 1);
23. exemplarul roșu al Formularului de mișcare (F 2);
24. exemplarul roșu al Formularului de declarare eveniment (F 3);
25. exemplarul roșu al documentului de mișcare a animalelor vii;
26. certificatul sanitar-veterinar de sănătate pentru circulația animalelor pe teritoriul României, inclusiv pentru abatorizare, după caz;
27. fișa/fișele de pontaj a/ale personalului sanitar-veterinar angajat care asigură implementarea contractului și tabelul nominal cu persoana/persoanele care au asigurat programul zilnic de opt ore, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică și a sărbătorilor legale, conform prevederilor legale în vigoare, precum și situația concediilor de care a beneficiat medicul veterinar titular, respectiv documentele prin care a fost desemnat înlocuitorul și au fost notificate achizitorului aceste situații;
28. ordinele de deplasare care confirmă participarea la instruire, ridicarea tipizatelor, produselor biologice, predarea probelor către laborator;
29. documentele întocmite ca urmare a acțiunii de consiliere privind condițiile de biosecuritate și bunăstarea animalelor din exploatațiile nonprofesionale;
30. certificatele de participare la cursurile de formare profesională;
31. dosarul cu instrucțiuni, proceduri, note de serviciu, altele de acest gen recepționate de la Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor în cadrul procesului de instruire;
32. organizat la acest nivel sau transmise în afara acestuia, documente înregistrate în registrul prevăzut la pct. 18;
33. tabel centralizator privind certificatele emise pentru animalele destinate sacrificării;

34. tabel centralizator privind documentele de informare privind lanțul alimentar care au fost vizate, în condițiile legii;

35. documentul care confirmă recepționarea catagrafiei animalelor în situații de urgență;

36. raportul asupra activității sanitar-veterinare realizate în luna anterioară și neconformități/dificultăți întâmpinate.

3.2.2. Prestatorul este obligat să întocmească/să păstreze evidențele prevăzute la pct 3.2.1, precum și documente privind decontarea și/sau alte documente rezultate din aplicarea normelor sanitar-veterinare sau instrucțiunile achizitorului, conform prevederilor legale în vigoare, și să le pună la dispoziția acestuia și a altor organe de control abilitate prin lege, ori de câte ori acestea le solicită.

3.3. Cerințe privind organizarea serviciilor

Organizarea serviciilor/activităților sanitar-veterinare la nivelul CSV pentru care se încheie acorduri - cadru de servicii și contracte subsecvente acestora, astfel încât să fie integrate în cadrul sistemului sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, organizat unitar în sistem piramidal al fluxului de comandă, pe principiul teritorial, ca sector distinct și autonom în conformitate cu prevederile art. 5 din O.G. nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, și să se respecte criteriile de calitate a serviciilor medical-veterinare furnizate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 160/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Organizarea serviciilor/activităților sanitar-veterinare la nivelul CSV pentru care se încheie acorduri - cadru de servicii și contracte subsecvente acestora, astfel încât să fie asigurate, la acest nivel, serviciile/activitățile ce constituie atributul profesiei de medic veterinar, referitoare la profilaxia, depistarea, declararea și combaterea bolilor animalelor sau a celor transmisibile de la animale la om și pentru protecția mediului.

Organizarea serviciilor/activităților sanitar-veterinare la nivelul CSV pentru care se încheie acorduri - cadru de servicii și contracte subsecvente acestora, astfel încât să fie asigurată, la acest nivel, realizarea activităților sanitar-veterinare prevăzute de lege în responsabilitatea serviciilor sanitar-veterinare de stat, prin contractarea acestora, servicii/activități constând în acțiuni de supraveghere, prevenire, control și combatere a bolilor la animale, activități de interes general, care nu au caracter economic, ce pot fi realizate de medicii veterinari de liberă practică organizați în condițiile legii, în temeiul unor contracte atribuite de direcțiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București și cuprinse în *Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor*, precum și alte acțiuni prevăzute în alte programe naționale, pe care Autoritatea trebuie să le pună în aplicare, conform alin. (2) al art. 15 din O.G. nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, activități care reprezintă servicii de interes general, rezervat a fi realizate în cadrul profesiei de medic veterinar.

În urma realizării serviciilor/activităților contractate sunt așteptate următoarele rezultate:

a) realizarea, în regim de continuitate, a programului cifric aferent *Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor*, precum și a altor acțiuni prevăzute în alte programe naționale, comunicate de autoritatea contractantă;

b) realizarea, în regim de continuitate, a unei bune supravegheri epidemiologice a teritoriului cu investigarea cazurilor de moarte sau îmbolnăvire la animale și inițierea măsurilor obligatorii ce se impun, potrivit legislației în vigoare;

c) realizarea, în regim de continuitate, a consilierii și a îndrumării proprietarilor de animale, deținători ai exploatațiilor nonprofesionale, pe probleme de interes sanitar-veterinar, inclusiv cu privire la bunăstarea animalelor și la biosecuritate;

d) asigurarea la nivelul CSV, în regim de continuitate, a activităților de asistență medicală veterinară, la cerere, pentru exploatațiile nonprofesionale de animale.

Activitățile sanitar-veterinare contractate sau cele implicite activității la nivelul CSV, în executarea acordului-cadru de servicii, respectiv a contractelor subsecvente, inclusiv în ceea ce privește profilaxia, depistarea, declararea și combaterea bolilor, se prezumă a fi realizate și în afara programului stabilit.

3.4. Durata acordului-cadru de servicii

Durata acordului-cadru de servicii este de **4 ani**.

Pentru fiecare exercițiu bugetar se vor încheia contracte subsecvente.

3.5. Atribuțiile și responsabilitățile părților, mecanismele necesare pentru managementul contractului

3.5.1. Drepturi și obligații ale părților

3.5.1.1. Prestatorul are următoarele obligații:

1. să respecte condițiile tehnice și termenele prevăzute de normele metodologice de aplicare a *Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor*, aprobate prin ordin al președintelui ANSVSA;

2. să realizeze serviciile în vederea asigurării unui status de sănătate pe cât posibil cunoscut, la întregul efectiv de animale existent pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare cu privire la care au fost încheiate contractele subsecvente acordului-cadru de servicii;

3. să realizeze serviciile cu privire la întregul efectiv de animale, conform *Programului cifric al activităților de supraveghere, profilaxie și control al bolilor la animale*;

4. să anunțe suspiciunea sau apariția unor boli transmisibile la animale și să participe la combaterea epizootiilor, conform reglementărilor legale în vigoare;

5. să întocmească și să țină la zi toate evidențele sanitar-veterinare rezultate din aplicarea prevederilor legale în vigoare sau din instrucțiunile achizitorului, în realizarea obiectului contractelor subsecvente acordului-cadru de servicii;

6. să depună diligențele necesare pentru a investiga și stabili cauzele de îmbolnăvire, moarte sau avort la animale de care a luat cunoștință în mod direct sau a fost înștiințat de proprietarii de animale sau de achizitor, în condițiile legislației în vigoare;

7. să respecte criteriile de calitate a serviciilor prestate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

8. să informeze proprietarii animalelor cu privire la obligațiile prestatorului și ale personalului acestuia, referitoare la activitatea prestată, și ale proprietarului, referitoare la respectarea indicațiilor medicilor veterinari și la consecințele nerespectării acestora;

9. să respecte confidențialitatea tuturor datelor și a informațiilor privitoare la proprietarii animalelor, în relația cu terții; să asigure securitatea în procesul de transmitere a tuturor datelor cu caracter personal, cu respectarea principiilor referitoare la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;

10. să depună lunar decontul justificativ și să factureze, după caz, în vederea decontării de către achizitor, activitatea realizată conform contractelor subsecvente acordului-cadru de servicii, cu respectarea procedurii stabilite prin ordinul președintelui ANSVSA;

11. să depună, atașat decontului, și raportările privind situația asupra activității sanitar-veterinare desfășurate în luna anterioară, precum și informațiile în ceea ce privește neconformitățile identificate sau greutățile în desfășurarea activității contractate sau în legătură cu aceasta;

12. să respecte programul de lucru astfel cum a fost comunicat achizitorului, program asumat prin contractele subsecvente acordului-cadru de servicii, încheiate cu achizitorul, inclusiv programul zilnic de opt ore, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică și a sărbătorilor legale, conform prevederilor art. 21 **alin. (1)** din anexa **nr. 2¹** la O.G. nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin **Legea nr. 215/2004**, cu modificările și completările ulterioare; programul de lucru se poate modifica, cu acordul părților, prin act adițional la acordul-cadru de servicii, respectiv la contractul subsecvent, după caz, încheiat cu achizitorul, fără modificarea timpului total de lucru asumat și cu respectarea prevederilor legale incidente;

13. să completeze corect și la zi formularele și tipizatele utilizate în realizarea activităților sanitar-veterinare contractate, sau în legătură cu acestea, inclusiv cele puse la dispoziție de achizitor;

14. să anunțe achizitorul despre modificarea oricăreia dintre condițiile care au stat la baza încheierii acordului-cadru de servicii, respectiv la contractul subsecvent, după caz, în maximum 5 zile lucrătoare de la data producerii modificării, și să ia măsurile necesare pentru îndeplinirea permanentă a acestor condiții pe durata derulării acordului-cadru de servicii, respectiv la contractul subsecvent, după caz;

15. să respecte prevederile legislației sanitar-veterinare și instrucțiunile specifice comunicate de achizitor în realizarea activităților contractate;

16. să afișeze într-un loc vizibil programul de lucru, denumirea direcției sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București cu care se află în relație contractuală, datele de contact ale acesteia, care cuprind *adresă, telefon, fax, e-mail, pagină web*, la sediul unității de asistență medicală veterinară în cadrul careia își desfășoară activitatea, precum și la sediul consiliului local al unității administrativ - teritoriale, dacă sediul unității de asistență medicală veterinară nu se află pe raza circumscripției sanitar-veterinare;

17. să afișeze într-un loc vizibil datele de contact și motivul lipsei de la sediul unității;

18. să justifice lipsa de la sediul unității după caz, prin menționarea în registrul de consultații și tratamente a cazuisticii, prin documentele de realizare a diferitelor acțiuni, prin ordinele de deplasare, prin orice alt document;

19. să asigure eliberarea actelor medicale și a altor documente, în condițiile stabilite prin legislația în vigoare și prin acordul-cadru de servicii, respectiv contractul subsecvent, după caz;

20. să nu încaseze sume suplimentare pentru activitățile pentru care este prevăzută decontarea de achizitor, respectiv să nu impună servicii suplimentare pentru realizarea activităților în cauză;

21. să depună lunar decontul justificativ conform modelului din anexă și să factureze, în vederea decontării de către achizitor, a activităților realizate după caz, prevăzute de art. 15 **alin. (7)** din O.G. nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea **nr. 215/2004**, cu modificările și completările ulterioare;

22. să transporte probele la laborator, în termenele și în condițiile legale, să ridice produsele/materialele și tipizatele necesare realizării activităților contractate;

23. să participe și să asigure participarea personalului de specialitate din cadrul circumscripției sanitar-veterinare, respectiv medici veterinari sau asistenți/tehnicieni veterinari, la toate instruirile organizate sau coordonate de direcțiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București, cu privire la activitățile sanitar-veterinare contractate sau în legătură cu aceste activități;

24. să consilieze proprietarii de animale în vederea comunicării informațiilor privind lanțul alimentar, potrivit informațiilor comunicate de aceștia și în conformitate cu evidențele deținute la nivelul circumscripției sanitar-veterinare, cu semnarea de proprietar a documentului în cauză, precum și în tabelul centralizator privind consilierea; ulterior să inspecteze și să certifice animale destinate sacrificării;

25. să consilieze și să instruiască proprietarii de animale privind condițiile de bunăstare și condițiile de biosecuritate, întocmind documente care să ateste realizarea activității conform cerințelor exprese ale achizitorului sau, după caz, pentru minim 10 exploatații/lunar;

26. să efectueze catagrafia animalelor în situații de urgență conform cerințelor achizitorului; în luna în care se realizează catagrafia animalelor în situații de urgență nu mai este obligatorie îndeplinirea prevederii de la pct. 25;

27. să justifice, prin ordin de deplasare, transportul probelor la laborator, ridicarea produselor și a tipizatelor, participarea la instruirea și formarea profesională, depunerea documentelor justificative în format fizic;

28. să asigure, prin activitate de birou și teren, un program zilnic de opt ore, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică și a sărbătorilor legale, potrivit prevederilor art. 15 **alin. (7)** din O.G. nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea **nr. 215/2004**, cu modificările și completările ulterioare, și să depună ca document justificativ fișa cu nominalizarea personalului care a asigurat programul respectiv; să prezinte și fișa de pontaj pentru tot personalul angajat, care asigură implementarea contractului subsecvent acordului-cadru de servicii;

29. să realizeze activitățile sanitar-veterinare contractate pentru fiecare contract subsecvent acordului-cadru de servicii și pe toată durata lui, în conformitate cu prevederile art. 19 **alin. (5)** din anexa **nr. 2¹** la O.G. nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea **nr. 215/2004**, cu modificările și completările ulterioare;

30. să păstreze pe o durată de 10 ani toate documentele sanitar-veterinare întocmite la nivelul circumscripției sanitar-veterinare, consecutive desfășurării activității contractate, inclusiv cele care au stat la baza decontării activităților contractate și a celor prevăzute de art. 15 **alin. (7)** din O.G. nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea **nr. 215/2004**, cu modificările și completările ulterioare;

31. să efectueze catagrafia păsărilor și a animalelor pentru care nu sunt stabilite baze de date electronice din exploatațiile nonprofesionale la data de referință stabilită în vederea calculului de UVM aferent circumscripțiilor sanitar-veterinare sau necesară pentru planificarea acțiunilor strategice contractate;

32. medicul veterinar titular al entității contractante, prin care se realizează activitățile contractate, conform obiectului contractului, cu excepția celor imunoprofilactice, de decontaminare și identificare/înregistrare a animalelor are obligația de a depune toate diligențele necesare, pentru ca aceste activități să fie realizate de medici veterinari care să nu aibă nicio legătură de interes patrimonial, respectiv să nu fie proprietar/coproprietar și/sau deținător al animalelor, sau familial, respectiv rude de gradul 1 sau 2, cu proprietarul exploatației sau, după caz, cu proprietarul animalelor din exploatațiile pentru care realizează respectivele activități, pe toată durata desfășurării contractului, ținând cont de calitatea acestora de medici veterinari de libera practică împuterniciți;

33. să îndeplinească, în principal, următoarele obligații referitoare la identificarea și înregistrarea animalelor:

a) să asigure înregistrarea informațiilor rezultate din activitatea desfășurată în platformele informatice pentru identificarea și înregistrarea animalelor, în termenele legale;

b) serviciile de identificare și înregistrare a animalelor și a mișcării acestora, precum și de corectare a eventualelor erori sau neconformități generate de nerespectarea termenelor de înregistrare sau de greșeli de înregistrare care fac obiectul contractului subsecvent acordului-cadru de servicii trebuie realizate la termenele și în condițiile prevăzute de normele aprobate prin ordin al președintelui ANSVSA și în celelalte acte normative în vigoare;

c) să efectueze manopera de aplicare a mijloacelor oficiale de identificare, inclusiv a celor duplicat, precum și operațiunile de dezinfecție a locului de aplicare a acestora;

d) să realizeze aplicarea mijloacelor oficiale de identificare cu respectarea instrucțiunilor furnizate de către producătorul acestora, precum și a prevederilor legislației în vigoare;

e) să înscrie citeț datele referitoare la animalele identificate în formularele de identificare, urmând ca aceste formulare să fie predate în conformitate cu prevederile legislației specifice în vigoare;

f) datele referitoare la exploatațiile identificate, la animalele identificate, precum și la mișcările și evenimentele suferite de către acestea trebuie introduse în SNIIA, prin intermediul echipamentelor de tehnică de calcul și de comunicație specifice;

g) să înregistreze, în urma înștiințării de către proprietar prin predarea formularelor de mișcare, intrarea animalelor în exploatațiile aflate pe raza circumscripției sanitar-veterinare;

h) este pe deplin responsabil pentru realitatea datelor completate în formularele legale care servesc activității de identificare și înregistrare a bovinelor, ovinelor, caprinelor și porcinelor și a datelor înregistrate în SNIIA;

i) să corecteze erorile sau neconformitățile generate de SNIIA care îi sunt imputabile în termen de maxim 30 de zile de la generarea acestora;

j) să preia, pe cheltuiala sa de deplasare, de la sediul achizitorului, cu care a încheiat contractul subsecvent acordului-cadru de servicii, formularele, produsele de uz veterinar, precum și orice alte produse și echipamente necesare realizării serviciilor care fac obiectul contractului subsecvent acordului-cadru de servicii, pe baza de aviz de expediție - cantitativ și valoric - emis de achizitor și să le înregistreze în evidențele financiar - contabile proprii;

k) să scadă din gestiunea proprie mijloacele oficiale de identificare, formularele, produsele de uz veterinar, precum și alte produse necesare realizării activităților care fac obiectul contractului subsecvent acordului-cadru de servicii, pe baza de bon de consum lunar;

l) să păstreze în gestiune și la dispoziția achizitorului stocurile de mijloace oficiale de identificare a animalelor prevăzute de legislația specifică în vigoare, de formulare, de produse de uz veterinar și de orice alte produse necesare prestării serviciilor care fac obiectul contractului subsecvent acordului-cadru de servicii;

m) să predea la sediul achizitorului, la încetarea contractului subsecvent acordului-cadru de servicii, pe cheltuiala sa de deplasare, formulare, produse de uz veterinar și orice alte produse necesare prestării serviciilor care fac obiectul contractului subsecvent acordului-cadru de servicii, personal sau pe baza de documente de expediție emis de către prestator;

n) să se conecteze la *Baza Națională de Date* aferentă sistemului de identificare și înregistrare a animalelor pus în aplicare conform art. 22 alin. (1) din O.G. nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, pentru a realiza operațiunile necesare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

o) să asigure calificarea și instruirea personalului folosit pentru realizarea obiectului contractului subsecvent acordului-cadru de servicii, pe toată durata aplicării acestuia;

p) să înștiințeze achizitorul despre problemele și disfuncțiile apărute în îndeplinirea obligațiilor sale în legătură cu serviciile de identificare și înregistrare a bovinelor, ovinelor, caprinelor și porcinelor, în termen de maximum 48 de ore de la apariția acestora;

q) să verifice și să actualizeze permanent în S.N.I.I.A. datele referitoare la efectivele de animale identificate și înregistrate în exploatațiile din cadrul circumscripției sanitar-veterinare;

r) să întocmească, pe baza modelului pus la dispoziție de către achizitorul și să pună zilnic la dispoziția proprietarilor de animale un registru pentru notificarea evenimentelor intevenite cu privire la animale - nașterea animalului, vânzarea/cumpărarea animalului, moartea animalului, sacrificarea animalului pentru consum propriu, pierderea crotaliei, pierderea pașaportului, pierderea cardului de exploatație, dispariția animalului și regăsirea animalului.

s) să dețină sistem/dispozitiv necesar realizării serviciilor de identificare și înregistrare a animalelor și a mișcării acestora, precum și de corectare a eventualelor erori sau neconformități generate de nerespectarea termenelor de înregistrare sau de greșeli de înregistrare;

3.5.1.2. Prestatorul are următoarele drepturi:

1. să primească la termenele prevăzute în contractul subsecvent acordului-cadru de servicii, pe baza facturii și/sau a documentelor justificative, depuse în formatul solicitat de achizitor, contravaloarea serviciilor contractate, efectuate, raportate și validate;

2. să fie informat de către achizitor cu privire la modificările privind condițiile metodologice de executare a activităților suportate din bugetul ANSVSA, survenite ca urmare a apariției unor noi acte normative, prin instruirile organizate și, după caz, prin publicare pe pagina web a ANSVSA;

3. să încaseze de la proprietarii de animale contravaloarea serviciilor prestate care nu se decontează de către achizitor, conform prevederilor legale în vigoare, fără să le condiționeze acestora furnizarea unor servicii care se decontează de realizarea/furnizarea altor servicii care nu se decontează;

4. să adere, în calitate de parte contractantă, la clauzele suplimentare la contractele subsecvente acordului-cadru de servicii încheiate cu achizitorul, conform și în limita prevederilor legale în vigoare, având ca referință instrucțiunile transmise prin ordin al președintelui ANSVSA privind condițiile metodologice de executare a acțiunilor contractate;

5. să primească din partea achizitorului motivarea, în scris, cu confirmare de luare la cunoștință, cu privire la erorile din decont și/sau documentația justificativă raportate și refuzul decontării anumitor servicii, în termen de 5 zile de la adoptarea deciziei.

3.5.1.3. Achizitorul are următoarele obligații:

1. să încheie acorduri - cadru de servicii, respectiv contracte subsecvente atribuite în executarea acestora, numai cu entitățile care îndeplinesc calitatea de prestator, potrivit pct. 33 din anexa nr. 1 la ordonanță,

2. să facă publică în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încheierii acordurilor - cadru de servicii, prin afișare pe pagina web și la sediul achizitorului, lista nominală a acestora, respectiv să actualizeze permanent această listă în funcție de modificările apărute, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data operării acestora, conform legii;

3. să deconteze prestatorilor, la termenele prevăzute în contractele subsecvente acordului-cadru de servicii, pe baza facturii/deconturilor însoțite de documente justificative prezentate pe suport hârtie, sau în format electronic, în formatul solicitat de achizitor, contravaloarea serviciilor contractate, efectuate, raportate și validate;

4. să informeze prestatorii cu privire la modificările privind condițiile metodologice de executare a acțiunilor contractate, survenite ca urmare a apariției unor noi acte normative naționale sau comunitare, prin instruirile organizate și, după caz, prin publicare pe pagina web a achizitorului;

5. să comunice prestatorilor cerințele exprese privind realizarea activităților de consiliere și de instruire a proprietarilor de animale cu referire la condițiile de bunăstare și la condițiile de biosecuritate, respectiv să comunice cerințele privind realizarea catagrafiei animalelor în situații de urgență;

6. să pună gratuit la dispoziția prestatorilor seringi, vacutainere, alte materiale, produsele biologice, formularistica și tipizatele necesare realizării activităților contractate, pentru întregul efectiv de animale existente la data acțiunii, iar în cazul evoluției epizootiilor și a panzootiilor se pune gratuit la dispoziție echipamentul de protecție necesar, conform prevederilor legale în vigoare;

7. să înmâneze prestatorilor, la data finalizării controlului, procesele - verbale de constatare/rapoartele de control/notele de constatare, după caz, la termenele prevăzute de actele normative referitoare la normele metodologice privind activitatea structurilor de control din cadrul ANSVSA, aflate în vigoare; în cazul în care controlul este efectuat de către ANSVSA sau cu participarea acesteia, notificarea privind măsurile dispuse se transmite prestatorului de către achizitor în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data primirii raportului de control de la ANSVSA la achizitor;

8. să deducă spre soluționare organelor de cercetare penală situațiile în care se constată declararea unor aspecte care nu sunt conforme cu realitatea în documentele depuse de către prestatori în cadrul procedurilor de atribuire a acordurilor - cadru de servicii și pentru a căror corectitudine se depun declarații pe propria răspundere;

9. să comunice prestatorilor, în scris, motivarea cu privire la erorile de raportare și la refuzul decontării anumitor servicii; să comunice prestatorilor, cu ocazia regularizărilor trimestriale, motivarea sumelor decontate; în situația în care se constată ulterior că refuzul decontării unor servicii a fost nejustificat, sumele neachitate se vor regulariza;

10. să monitorizeze și să verifice modul de realizare a activităților contractate, inclusiv raportat la respectarea programului prezentat și asumat de către prestatori;

11. să elaboreze un program anual de instruire a medicilor veterinari de liberă practică împuterniciți, astfel încât să se realizeze nivelul de instruire necesar pentru activitățile contractate sau în legătură cu acestea;

12. să păstreze pe o durată de 10 ani toate documentele care au stat la baza decontării activităților prevăzute la art. 15 din ordonanță;

13. să întocmească și să păstreze lista cu medicii veterinari prezenți la instruirile organizate, cu evidențierea temelor de instruire și a entităților contractante reprezentate;

14. să analizeze documentele depuse de către medicii veterinari de liberă practică împuterniciți cu privire la condițiile de biosecuritate și bunăstarea animalelor și să prezinte un raport anual cu privire la acestea;

15. să organizeze preluarea, înregistrarea și gestionarea tuturor informațiilor privind neconformități semnalate de entitățile contractante în vederea soluționării cu operativitate a aspectelor semnalate cu evidențierea situației trimestriale și anuale;

16. să acorde gratuit prestatorilor dreptul de acces necondiționat la SNIIA, potrivit prevederilor legale în vigoare.

3.5.1.4. Prevederi privind transparența

Autoritatea contractantă va publica și actualiza permanent pe propriul website lista circumscripțiilor sanitar-veterinare cu privire la care sunt încheiate acordurile-cadru de servicii, respectiv alte contracte în derulare, beneficiarii, inclusiv acționarii și asociații din entitățile semnate ale contractelor aferente, precum și numele medicului veterinar titular.

4. Ipoteze și Riscuri

4.1. În executarea contractelor subsecvente acordurilor - cadru încheiate, următoarele riscuri cad în sarcina prestatorului:

- adăugarea de activități noi, pe parcursul derulării contractului, ca urmare a modificărilor legislative intervenite pe perioada derulării contractului;
- apariția unor boli cu mare difuzibilitate ce implică activități susținute pentru controlul acestora;
- preluarea activităților unei alte CSV conform art. 24 din anexa 2¹ la O.G. nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, pentru o perioadă de maxin 6 luni pe an;

- preluarea activităților unei CSV desființate în condițiile art. 15¹ alin. (5) din O.G. nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, până la finalizarea acordului-cadru încheiat cu prestatorul care preia activitățile.

4.2. In executarea contractelor subsecvente acordurilor - cadru încheiate, următoarele riscuri cad în sarcina achizitorului:

- nepunerea la dispoziție sau nepunerea la timp la dispoziție a materialelor necesare pentru executarea contractelor;
- disponibilitatea bugetară;
- neadoptarea măsurilor ce se impun de către achizitor, urmare a preluării informațiilor privind neconformitățile semnalate de către prestator, în legătură cu executarea contractului.

5. Locul desfășurării activităților

Desfășurarea activităților contractate prin acordul-cadru de servicii și contractele subsecvente acestuia se vor desfășura pe raza **CSV BAIA SPRIE SI BASESTI**, cuprinzând următoarele unități administrativ - teritoriale, denumite în continuare **UAT BAIA SPRIE SI BASESTI**, conform Ordinului președintelui ANSVSA nr. 175/2020 - pentru aprobarea cadrului organizatoric de desfășurare, la nivelul direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București, a procedurii de atribuire a acordurilor-cadru de servicii prevăzute la art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și a modelului documentației aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exercițiu bugetar anual, ce face obiectul contractului.

6. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților din Contract

Pot contracta realizarea activităților/serviciilor ce urmează a fi atribuite, prestatorii - entități aparținând medicilor veterinari organizați în condițiile legii, care îndeplinesc la data depunerii ofertei și, ulterior, pe toata durata derulării acordului-cadru, următoarele condiții:

1.	dețin certificat de înregistrare în <i>Registrul unic al cabinetelor medical - veterinare</i> , cu sau fără personalitate juridică, eliberat în vederea funcționării unității medical - veterinare în care se desfășoară activități de asistență, prin care se asigură executarea acordului-cadru de servicii și a contractelor subsecvente acestuia;
2.	dețin unitatea medicală veterinară în care se desfășoară activități de asistență, prin care se asigură executarea acordului-cadru de servicii și a contractelor subsecvente acestuia, pe raza CSV sau într-o UAT plasat la maxim 30 km de oricare UAT din care este constituită CSV pentru care se încheie acordul-cadru de servicii;
3.	în cazul unităților medicale veterinare în care se desfășoară activități de asistență aparținând societăților prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, acționariatul majoritar este deținut de către medici veterinari;
4.	dețin contul prevăzut la art. 6 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 146/2002 <i>privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare</i> , deschis la unitățile trezoreriei statului la solicitarea unităților cu personalitate juridică constituite ca societăți prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau la bancă, în situația unităților fără personalitate juridică;
5.	dețin cod de înregistrare fiscală - cod unic de înregistrare, după caz;
6.	nu se află în nici una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) al art. 19 din anexa nr. 2 ¹ O.G. nr. 42/2004, <i>aprobată cu modificări și completări</i> prin Legea nr. 215/2004, cu <i>modificările și completările ulterioare</i> , respectiv: a) medicul veterinar titular nu poate participa concomitent în mai mult de două acorduri-cadru de servicii, în această calitate; b) cabinetele medical-veterinare asociate nu pot fi parte concomitent în mai mult de două contracte; c) societățile prevăzute de Legea societăților nr. 31/1990, <i>republicată, cu modificările și completările ulterioare</i> , nu pot fi parte concomitent în mai mult de două acorduri - cadru de servicii.

	<p>d) medicii veterinari asociați în cadrul cabinetelor medical - veterinare asociate, respectiv asociații societăților prevăzute de Legea nr. 31/1990, <i>republicată, cu modificările și completările ulterioare</i>, nu pot participa concomitent în mai mult de două acorduri - cadru de servicii;</p>
7.	<p>Medicul veterinar titular al unității medical - veterinare în care se desfășoară activități de asistență, prin care se derulează acordul-cadru de servicii și contractele subsecvente acestuia trebuie să îndeplinească următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) să dețină atestat de liberă practică medicală veterinară valid; b) să se regăsească în <i>Registrul unic al cabinetelor medical - veterinare</i>, cu sau fără personalitate juridică, în calitate de medic veterinar titular al entității prestatoare; c) să desfășoare în cadrul unității medicale veterinare prin care se furnizează activitățile de asistență contractate, cel puțin un program zilnic de opt ore, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică și a sărbătorilor legale; d) să nu fie sub incidența unei sancțiuni de suspendare sau de interzicere a exercitării profesiei; e) să dețină punctajul necesar, la zi, în ceea ce privește pregătirea profesională continuă;
8.	<p>în executarea acordului-cadru de servicii și a contractelor subsecvente acestuia, serviciile/activitățile sanitar-veterinare contractate sunt realizate prin medicul veterinar titular și, după caz, cu personal de specialitate angajat, respectiv medici veterinari sau asistenți/tehnicieni veterinari ori alt personal implicat, reprezentat de medici veterinari asociați, în cazul cabinetelor medical-veterinare asociate, respectiv deținători de părți sociale, în cazul societăților reglementate în baza Legii nr. 31/1990, <i>republicată, cu modificările și completările ulterioare</i>; medicii veterinari angajați/implicați în executarea activităților contractate trebuie să îndeplinească condițiile de liberă practică prevăzute de legislația în vigoare privind exercitarea profesiei;</p>
9.	<p>în executarea acordului-cadru de servicii și a contractelor subsecvente acestuia, serviciile/activitățile sanitar-veterinare contractate sunt realizate, pentru fiecare contract subsecvent și pe toată durata lui, prin medicul veterinar titular și cel puțin un medic veterinar asociat, în cazul cabinetelor medical - veterinare asociate, respectiv deținător de părți sociale în cazul societăților reglementate în baza Legii nr. 31/1990, <i>republicată, cu modificările și completările ulterioare</i>, sau cel puțin un medic veterinar angajat ori cel puțin un asistent veterinar/tehnician veterinar angajat în baza unui contract individual de muncă cu normă întreagă, în cazul circumscripției sanitar-veterinare cu peste 1.000 de unități vită mare - UVM;</p>
10.	<p>în cazul în care, pe durata derulării acordului-cadru de servicii, respectiv a contractelor subsecvente, prestatorul își modifică forma de organizare sau își schimbă medicul veterinar titular, aceasta se notifică în scris achizitorului, în termen de 10 zile lucrătoare de la data intervenirii modificării, cu încheierea unui act adițional;</p>
11.	<p>asigura continuitatea activității la nivelul unității medical - veterinare de asistență prin care se derulează acordul-cadru de servicii și contractele subsecvente acestuia, cu asigurarea, la nivelul acesteia, a unui program zilnic de minim opt ore, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică și a sărbătorilor legale, în condițiile stabilite de art. 21 din anexa nr. 2¹ la O.G. nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.</p>
12.	<p>Modul de îndeplinire a factorului de evaluare d);</p>

13.	Modul de îndeplinire a factorului de evaluare e);
14.	Dotări suplimentare propuse în executarea contractelor (<i>se vor puncta doar cele în conformitate cu factorul de evaluare f</i>);
15.	Programul de lucru propus al unității medical veterinare prin care prestatorul urmează să execute contractul, conform factorului de evaluare g);
16.	Modul de îndeplinire a factorului de evaluare h), prin raportare la data absolvirii studiilor universitare, conform diplomei/adeverinței de absolvire și CV.

Pentru stabilirea capacității de a contracta și aplicarea factorilor de atribuire, reprezentantul legal trebuie să depună următoarele documente:

a) certificatul de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medical - veterinare, cu sau fără personalitate juridică;

b) contul prevăzut la art. 6 **alin. (1)** din O.U.G. nr. 146/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, deschis la unitățile trezoreriei statului la solicitarea unităților cu personalitate juridică constituite ca societăți prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau la bancă, în situația unităților fără personalitate juridică.

c) codul de înregistrare fiscală - codul unic de înregistrare, după caz;

d) certificatul constatator, în original, emis de *Oficiul Național al Registrului Comerțului*, în temeiul Legii nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu cel mult 30 de zile înainte de data-limită de depunere a ofertelor, după caz, la care se anexează atestatul de liberă practică pentru medicii veterinari titulari de părți sociale;

e) dovada realizării punctajului pentru pregătirea profesională la zi;

f) atestatul de liberă practică emis de *Colegiul Medicilor Veterinari* pentru fiecare medic veterinar, valid la data-limită de depunere a ofertelor;

g) lista personalului de specialitate angajat care participă la implementarea contractului și copia actului/actelor doveditoare prin care personalul angajat își exercită profesia la entitatea ofertantă;

h) programul unității medicale veterinare, asumat pentru asigurarea activităților contractate la nivelul circumscripției sanitar-veterinare;

i) declarație pe propria răspundere privind contractele similare deținute și aflate în derulare ce au ca obiect servicii sanitar-veterinare prevăzute la art. 15 **alin. (2)** din O.G. nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare;

j) declarație privind aspectele de la literele a), c), d) și e) de la pct.7;

k) copia documentului de identitate care atestă domiciliul sau reședința pentru medicul veterinar titular și personalul angajat și/sau care asigură executarea contractului;

l) copia diplomei/adeverinței de absolvire, însoțită de CV, precum și alte diplome/certIFICATE care atestă competențele profesionale;

m) copia documentului care atesta dotările suplimentare propuse în executarea contractelor conform factorului de evaluare f).

Documentele necesare încheierii contractelor, depuse în copie, trebuie certificate pentru conformitate prin sintagma "*conform cu originalul*" și prin semnătura reprezentantului legal, pe fiecare pagină.

7. Planul de implementare a acordului cadru de servicii

Acordul-cadru de servicii pentru **CSV BAI A SPRIE SI BASESTI** va fi implementat, în cadrul exercițiului anual bugetar, prin semnarea contractelor subsecvente aferente acestuia.

La nivelul autorității contractante, pentru fiecare CSV, se întocmește programarea serviciilor contractate potrivit art. 15 **alin. (2)** din O.G. nr. 42/2004, *aprobată cu modificări și completări* prin Legea nr. 215/2004, *cu modificările și completările ulterioare*, în conformitate cu H.G. nr. 1.156/2013 *pentru aprobarea acțiunilor sanitar-veterinare cuprinse în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, a acțiunilor prevăzute în Programul de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, precum și a tarifelor aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.*

Programul cifric al activităților contractate, pentru CSV, va fi preluat de la Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Maramures, în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului subsecvent acordului cadru de servicii.

8. Modul de calcul al ofertei financiare

A. Lot 1 - Circumscripția Sanitar-Veterinară BAIA SPRIE

Nr. crt.	Activitate desfășurată/ Denumire serviciu <i>(conform art. 15 alin. (7), respectiv alin. (2) din O.G. nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv conform Hotărârii Guvernului nr. 1156/2013, cu modificările și completările ulterioare)</i>	Tarif (lei) <i>(conform art. 15 alin. (7) din O.G. nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv conform Hotărârii Guvernului nr. 1156/2013, cu modificările și completările ulterioare)</i>	Număr acțiuni (4 ani)		VALOARE (4 ani)		
			Minim	Maxim	Minimă	Maximă	
1	Activități conform art. 15 alin 7 din O.G. nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare	10.000,00	48	48	480.000,00	480.000,00	
	TOTAL				480.000,00	480.000,00	
2	Inspecția animalelor și a exploatațiilor nonprofesionale	26,00	1.207	1.267	31.382,00	32.942,00	
	TOTAL				31.382,00	32.942,00	
3	Examinare clinică a animalelor pentru suspiciunea bolilor majore	3.1 BOVINE	2,60				
		3.2 ECVINE	2,60				
		3.3 OVINE ȘI CAPRINE	1,30				
		3.4 PORCINE	3,25	760	920	2.470,00	2.990,00
		3.5 CARNASIERE	1,95				0,00
		3.6 PĂSĂRI	1,04				0,00
		3.7 Albine, viermi de mătase, alte sp.	1,95				0,00
	TOTAL				2.470,00	2.990,00	
4	Recoltări de probe de sânge pentru examene de laborator (serologice, hematologice, biochimice, virusologice, parazitologice)	4.1 BOVINE - BLUETONGUE	9,10	0	0	0,00	0,00
		4.2 BOVINE - BRUCELOZĂ și LEB	9,10	1.407	1.600	12.803,70	14.560,00
		4.3 ECVINE - ANEMIE INFECȚIOASĂ	9,10	212	240	1.929,20	2.184,00
		4.4 OVINE și CAPRINE - BLUETONGUE	8,45	0	0	0,00	0,00
		4.5 OVINE - B. MELITENSIS	8,45	430	510	3.633,50	4.309,50
		4.6 CAPRINE - B. MELITENSIS	8,45	80	100	676,00	845,00
		4.7 OVINE - B. OVIS	8,45	0	0	0,00	0,00
		4.8 CAPRINE - B. OVIS	8,45	0	0	0,00	0,00
		4.9 SUINE - PPC	9,10	16	20	145,60	182,00

		4.10	SUINE - BRUCELOZĂ	9,10	8	12	72,80	109,20	
		4.11	Suine cu semne clinice ce pot fi atribuite și peștei porcine	65,00	16	20	1.040,00	1.300,00	
		4.12	PĂSĂRI	2,21	8	12	17,68	26,52	
		4.13	ALTE SPECII	1,30	16	20	20,80	26,00	
		TOTAL						20.339,28	23.542,22
5	Recoltarea probelor de organ, țesuturi și a altor probe pentru analize de laborator, efectuarea de necropsii la:	5.1	BOVINE - ESB	130,00	8	12	1.040,00	1.560,00	
		5.2	<i>Bovine - Rabie</i>	27,30	8	8	218,40	218,40	
		5.3	BOVINE - Alte boli	27,30	4	8	109,20	218,40	
		5.4	ECVINE	27,30	4	4	109,20	109,20	
		5.5	OVINE - EST	65,00	16	20	1.040,00	1.300,00	
		5.6	CAPRINE - EST	65,00	8	8	520,00	520,00	
		5.7	<i>Ovine și caprine - Rabie</i>	13,78	8	8	110,24	110,24	
		5.8	OVINE și CAPRINE (Alte boli)	13,78	8	8	110,24	110,24	
		5.9	<i>CERVIDEE - EST</i>		0	0	0,00	0,00	
		5.10	<i>CERVIDEE - Alte boli</i>	13,78	0	0	0,00	0,00	
	5.11	PORCI DOMESTICI - PPC	65,00	16	20	1.040,00	1.300,00		
	5.12	SUINE - ALTE BOLI	13,78	8	8	110,24	110,24		
	5.13	CARNASIERE DOMESTICE - RABIE	13,78	8	8	110,24	110,24		
	5.14	CARNASIERE SĂLBATICE - RABIE	13,78	8	8	110,24	110,24		
	5.15	Alte animale mici și mijlocii	13,78	8	8	110,24	110,24		
	5.16	PĂSĂRI - IA	13,78	8	8	110,24	110,24		
	5.17	PĂSĂRI - Alte boli	9,62	8	8	76,96	76,96		
	5.18	ALTE SPECII	3,12	0	0	0,00	0,00		
	5.19	Alte probe, Salmoneloze zoonotice	9,62	8	8	76,96	76,96		
	5.20	Alte probe, inclusiv coprologice	3,12	20	24	62,40	74,88		
		TOTAL					5.064,80	6.226,48	
6	Activități de depistare prin examen alergic	6.1	TUBERCULINARE TEST UNIC	12,35	0	0	0,00	0,00	
		6.2	TCS	15,60	2.018	2.230	31.480,80	34.788,00	

	TOTAL						31.480,80	34.788,00
7	Recoltări probe sanitație, apă, furaje			4,16	0	0	0,00	0,00
	TOTAL						0,00	0,00
8	Activități imunoprolactice, conform programului acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului	8.1	BOVINE - CONTRA ANTRAXULUI	6,50	2.138	2.230	13.897,00	14.495,00
		8.2	ECVINE - CONTRA ANTRAXULUI	6,50	212	240	1.378,00	1.560,00
		8.3	OVINE - CONTRA ANTRAXULUI	3,51	6.300	6.700	22.113,00	23.517,00
		8.4	CAPRINE - CONTRA ANTRAXULUI	3,51	830	950	2.913,30	3.334,50
		8.5	<i>Bovine - contra Rabiei</i>	6,50	0	0	0,00	0,00
		8.6	<i>Ecvine - contra Rabiei</i>	6,50	0	0	0,00	0,00
		8.7	<i>Ovine, caprine – contra Rabiei</i>	3,51	0	0	0,00	0,00
		8.8	<i>Porcine - contra Rabiei</i>	13,00	0	0	0,00	0,00
		8.9	CĂINI - CONTRA RABIEI	7,41	1.830	2.190	13.560,30	16.227,90
		TOTAL						53.861,60
9	Lucrări de decontaminare, deratizare și de necesitate **	9.1	a) în unități zootehnice, de industrie alimentară, la GP (/ 100 m ²)	19,24	0	0	0,00	0,00
		9.2	b) în camerele de incubație, viermi de matase (/ m ²)		0	0	0,00	0,00
	TOTAL						0,00	0,00
10	Identificarea și Înregistrarea animalelor	10.1	BOVINE	20,80	2.510	2.680	52.208,00	55.744,00
		10.2	OVINE	4,55	6.030	6.330	27.436,50	28.801,50
		10.3	CAPRINE	4,55	1.470	1.610	6.688,50	7.325,50
		10.4	SUINE	4,55	990	1.100	4.504,50	5.005,00
	TOTAL						90.837,50	96.876,00
10	TOTAL VALOARE ACORD CADR MINIM SI MAXIM						715.435,98	736.499,10

* Examenul clinic se efectueaza doar in caz de boli majore la animale (exemplu : pesta porcina africana) in baza unei decizii scrise a directorului executiv care stabileste zona in care se va face examenul clinic, frecventa si documentele necesare.

B. Lot 2 – Circumscripția Sanitar-Veterinară BASESTI

Nr. crt.	Activitate desfășurată/ Denumire serviciu <i>(conform art. 15 alin. (7), respectiv alin. (2) din O.G. nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv conform Hotărârii Guvernului nr. 1156/2013, cu modificările și completările ulterioare)</i>			Tarif (lei) <i>(conform art. 15 alin. (7) din O.G. nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv conform Hotărârii Guvernului nr. 1156/2013, cu modificările și completările ulterioare)</i>	Număr acțiuni (4 ani)		VALOARE (4 ani)	
				Minim	Maxim	Minimă	Maximă	
1	Activități conform art. 15 alin 7 din O.G. nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare			10.000,00	48	48	480.000,00	480.000,00
	TOTAL						480.000,00	480.000,00
2	Inspecția animalelor și a exploatațiilor nonprofesionale			26,00	795	834	20.670,00	21.684,00
							20.670,00	21.684,00
3	Examinare clinică a animalelor pentru suspiciunea bolilor majore	3.1	BOVINE	2,60	0	0	0,00	0,00
		3.2	ECVINE	2,60	0	0	0,00	0,00
		3.3	OVINE ȘI CAPRINE	1,30	0	0	0,00	0,00
		3.4	PORCINE	3,25	2.640	2.800	8.580,00	9.100,00
		3.5	CARNASIERE	1,95	0	0	0,00	0,00
		3.6	PĂSĂRI	1,04	0	0	0,00	0,00
		3.7	Albine, viermi de mătase, alte sp.	1,95	0	0	0,00	0,00
	TOTAL						8.580,00	9.100,00
4	Recoltări de probe de sânge pentru examene de laborator (serologice, hematologice, biochimice, virusologice, parazitologice)	4.1	BOVINE - BLUETONGUE	9,10	0	0	0,00	0,00
		4.2	BOVINE - BRUCELOZĂ și LEB	9,10	960	1.080	8.736,00	9.828,00
		4.3	ECVINE - ANEMIE INFECȚIOASĂ	9,10	128	146	1.164,80	1.328,60
		4.4	OVINE și CAPRINE - BLUETONGUE	8,45	0	0	0,00	0,00
		4.5	OVINE - B. MELITENSIS	8,45	1.270	1.430	10.731,50	12.083,50
		4.6	CAPRINE - B. MELITENSIS	8,45	84	100	709,80	845,00
		4.7	OVINE - B. OVIS	8,45	0	0	0,00	0,00
		4.8	CAPRINE - B. OVIS	8,45	0	0	0,00	0,00
		4.9	SUINE - PPC	9,10	16	20	145,60	182,00
		4.10	SUINE - BRUCELOZĂ	9,10	20	24	182,00	218,40
		4.11	Suine cu semne clinice ce pot fi atribuite și	65,00	16	20	1.040,00	1.300,00

			pestei porcine					
	4.12	PĂSĂRI	2,21	0	0	0,00	0,00	
	4.13	ALTE SPECII	1,30	0	0	0,00	0,00	
	TOTAL					22.709,70	25.785,50	
5	Recoltarea probelor de organ, țesuturi și a altor probe pentru analize de laborator, efectuarea de necropsii la:	5.1	BOVINE - ESB	130,00	8	12	1.040,00	1.560,00
		5.2	<i>Bovine - Rabie</i>	27,30	8	12	218,40	327,60
		5.3	BOVINE - Alte boli	27,30	8	12	218,40	327,60
		5.4	ECVINE	27,30	4	4	109,20	109,20
		5.5	OVINE - EST	65,00	20	24	1.300,00	1.560,00
		5.6	CAPRINE - EST	65,00	8	8	520,00	520,00
		5.7	<i>Ovine și caprine - Rabie</i>	13,78	8	8	110,24	110,24
		5.8	OVINE și CAPRINE (Alte boli)	13,78	8	8	110,24	110,24
		5.9	CERVIDEE - EST		0	0	0,00	0,00
		5.10	<i>CERVIDEE - Alte boli</i>	13,78	0	0	0,00	0,00
	5.11	PORCI DOMESTICI - PPC	65,00	16	20	1.040,00	1.300,00	
	5.12	SUINE - ALTE BOLI	13,78	16	20	220,48	275,60	
	5.13	CARNASIERE DOMESTICE - RABIE	13,78	8	8	110,24	110,24	
	5.14	CARNASIERE SĂLBATICE - RABIE	13,78	8	8	110,24	110,24	
	5.15	Alte animale mici și mijlocii	13,78	8	8	110,24	110,24	
	5.16	PĂSĂRI - IA	13,78	8	8	110,24	110,24	
	5.17	PĂSĂRI - Alte boli	9,62	8	8	76,96	76,96	
	5.18	ALTE SPECII	3,12	0	0	0,00	0,00	
	5.19	Alte probe, Salmoneloze zoonotice	9,62	8	8	76,96	76,96	
	5.20	Alte probe, inclusiv coprologice	3,12	20	24	62,40	74,88	
	TOTAL					5.544,24	6.870,24	
6	Activități de depistare prin examen alergic	6.1	TUBERCULINARE TEST UNIC	12,35	0	0	0,00	0,00
		6.2	TCS	15,60	1.524	1.600	23.774,40	24.960,00
	TOTAL					23.774,40	24.960,00	

7	Recoltări probe sanitație, apă, furaje			4,16	0	0	0,00	0,00	
	TOTAL							0,00	0,00
8	Activități imunoprofilactice, conform programului acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului	8.1	BOVINE - CONTRA ANTRAXULUI	6,50	1.640	1.680	10.660,00	10.920,00	
		8.2	ECVINE - CONTRA ANTRAXULUI	6,50	128	144	832,00	936,00	
		8.3	OVINE - CONTRA ANTRAXULUI	3,51	23.100	23.900	81.081,00	83.889,00	
		8.4	CAPRINE - CONTRA ANTRAXULUI	3,51	1.000	1.120	3.510,00	3.931,20	
		8.5	<i>Bovine - contra Rabiei</i>	6,50	0	0	0,00	0,00	
		8.6	<i>Ecvine - contra Rabiei</i>	6,50	0	0	0,00	0,00	
		8.7	<i>Ovine, caprine – contra Rabiei</i>	3,51	0	0	0,00	0,00	
		8.8	<i>Porcine - contra Rabiei</i>	13,00	0	0	0,00	0,00	
		8.9	CÂINI - CONTRA RABIEI	7,41	1.200	1.330	8.892,00	9.855,30	
TOTAL							104.975,00	109.531,50	
9	Lucrări de decontaminare, deratizare și de necesitate **	9.1	a) în unități zootehnice, de industrie alimentară, la GP (/ 100 m ²)	19,24	0	0	0,00	0,00	
		9.2	b) în camerele de incubație, viermi de matase (/ m ²)		0	0	0,00	0,00	
	TOTAL							0,00	0,00
10	Identificarea și Înregistrarea animalelor	10.1	BOVINE	20,80	1.552	1.630	32.281,60	33.904,00	
		10.2	OVINE	4,55	16.730	17.570	76.121,50	79.943,50	
		10.3	CAPRINE	4,55	875	955	3.981,25	4.345,25	
		10.4	SUINE	4,55	2.135	2.243	9.714,25	10.205,65	
	TOTAL							122.098,60	128.398,40
10	TOTAL VALOARE ACORD CADRU VALOARE MINIM SI MAXIM							788.351,94	806.329,64

* Examenul clinic se efectueaza doar in caz de boli majore la animale (exemplu : pesta porcina africana) in baza unei decizii scrise a directorului executiv care stabileste zona in care se va face examenul clinic, frecventa si documentele necesare.

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator

Cadrul legal principal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator este reprezentat de:

a) Legea nr. 160/1998 pentru organizarea și exercitarea profesiei de medic veterinar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) O.G. nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare;

c) O.U.G. nr. 117/2020 pentru modificarea și completarea O.G. nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor și pentru abrogarea art. IV alin. (2) și art. V din Legea nr. 236/2019 pentru modificarea și completarea art. 15 din O.G. nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și pentru modificarea unor acte normative;

d) O.U.G. nr. 23/2010 privind identificarea și înregistrarea suinelor, ovinelor și caprinelor, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 191/2012;

e) O.U.G. nr. 113/2002 privind identificarea și înregistrarea bovinelor în România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 25/2003, cu modificările și completările ulterioare,

f) H.G. nr. 1.156/2013 pentru aprobarea acțiunilor sanitar-veterinare cuprinse în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, a acțiunilor prevăzute în Programul de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, precum și a tarifelor aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

g) Ordinul președintelui ANSVSA nr. 35/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, precum și a Normelor metodologice de aplicare a Programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordinul președintelui ANSVSA nr. 106/2015 pentru aprobarea Procedurii privind decontarea acțiunilor sanitar-veterinare cuprinse în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, cu modificările ulterioare;

j) Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al președintelui ANSVSA nr. 248/79/2017 pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a ecvideelor, cu modificările și completările ulterioare;

k) Legea nr. 319/2006 a securității în muncă, cu modificările ulterioare;

l) H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2016 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

m) H.G. nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;

n) H.G. nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;

o) H.G. nr. 1092/2006 privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în muncă;

p) Procedura proprie a DSVSA Maramures, elaborată în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui ANSVSA nr. 175/2020 pentru aprobarea Cadrului organizatoric de desfășurare, la nivelul direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București, a procedurii de atribuire a acordurilor - cadru de servicii prevăzute la art. 15 din O.G. nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare, precum și a modelului documentației aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exercițiu bugetar anual;

q) Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind liberă circulație a acestor date și de abrogare a Directivei nr. 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor, precum și alte dispoziții legale în vigoare, în domeniu.

Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene.

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, **Prestatorul** este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Prestatorul răspunde față de Autoritatea Contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

În cazul modificării cadrului legislativ care guvernează prestarea activităților/serviciilor care fac obiectul acordului cadru de servicii și contractelor subsecvente, prestarea acestora se va face conform noilor cerințe de la data intrării în vigoare a modificărilor.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile pe linie socială și de mediu, Autoritatea Contractantă va înceta contractul cu acesta fără altă formalitate suplimentară.

10. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant, condiții de acceptanță la plată a serviciilor

- **Decont lunar**, însoțit de documentația justificativă aferentă, depus, verificat și acceptat la plată, în conformitate cu prevederile anexei nr. 2¹ la O.G. nr. 42/2004, *aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare*, plata fiind realizată în baza facturii aferente;

Decontul lunar, pentru luna decembrie, în conformitate cu prevederile anexei nr. 2¹ la O.G. nr. 42/2004, *aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare*, **are atașată situația Cartografiei animalelor la 31 decembrie;**

- **Decont lunar**, însoțit de documentația justificativă aferentă, depus, verificat și acceptat la plată, în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui ANSVSA nr. 106/2015, *cu modificările ulterioare*, plata fiind realizată în baza facturii aferente.

Atașat decontului lunar depus în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui ANSVSA nr. 106/2015, *cu modificările ulterioare*, **se depun și raportările privind situația asupra activității sanitar-veterinare desfășurate în luna pentru care este depus, precum și, dacă este cazul, informațiile în ceea ce privește neconformitățile identificate sau greutățile în desfășurarea activității contractate sau în legătură cu aceasta.**

11. Ajustarea prețului

Prețul activităților contractate și decontate nu se poate modifica decât prin modificarea actelor normative incidente.

12. Recepție și verificări

Autoritatea contractantă va recepționa lunar activitățile și serviciile realizate/desfășurate de prestator în urma verificării și acceptării la plata a decontului, respectiv:

- **Decontul lunar** (*conform OUG 117/2020*) în conformitate cu prevederile anexei nr. 2¹ la O.G. nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, *cu modificările și completările ulterioare*;

Decontul se depune până pe data de 5 a lunii în curs pentru luna anterioară, la registratura autorității contractante, iar decontarea sumei respective se realizează în maximum 20 de zile de la depunerea acestuia.

În cazul constatării de neconformități se vor aplica penalitățile prevazute la art. 8 din anexa nr. 2¹ la O.G. nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Decontul lunar, pentru luna decembrie, în conformitate cu prevederile anexei nr. 2¹ la O.G. nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, **care nu are atașată situația Cartografiei animalelor la 31 decembrie, nu va fi verificat/operat.**

- **Decontul/deconturile lunare, în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui ANSVSA nr. 106/2015**, cu modificările ulterioare, plata fiind realizată în baza facturii aferente; Decontul/deconturile lunare se depun și se platesc în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui ANSVSA nr. 106/2015, cu modificările ulterioare.

Nu vor fi verificate/operate deconturile lunare depuse în conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui ANSVSA nr. 106/2015, cu modificările ulterioare, **care nu au atașată raportarea privind situația asupra activității sanitar-veterinare desfășurate în luna anterioară, precum și, după caz, informațiile în ceea ce privește neconformitățile identificate sau greutățile întâmpinate în desfășurarea activității contractate sau în legătură cu aceasta, pentru luna pentru care sunt depuse.**

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prestatorului motivarea, în scris, cu confirmare de luare la cunoștință, cu privire la erorile din deconturi și/sau documentația justificativă anexată acestora și refuzul decontării serviciilor sau anumitor servicii, în termen de 5 zile de la adoptarea deciziei.

Activitățile omise la raportare, din motive obiective sau cele neachitate în mod nejustificat, se regularizează trimestrial.

Prestatorul urmează să factureze autorității contractante, serviciile prestate, recepționate, în baza deconturilor lunare aprobate.

13. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

13.1. Procesul de evaluare a ofertelor începe cu verificarea încadrării/neîncadrării în unul dintre motivele de excludere a ofertanților și a îndeplinirii criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Verificarea încadrării/neîncadrării în unul dintre motivele de excludere a ofertanților și a modalității de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale se realizează prin analizarea conținutului documentelor/formulelor depuse în acest sens, iar rezultatul verificării se consemnează de către comisia de evaluare într-un proces verbal al ședinței de verificare.

La finalul acestei activități trebuie să se obțină asigurarea că au fost verificate încadrarea/neîncadrarea în unul dintre motivele de excludere a ofertanților și a modalității de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale de către fiecare ofertant în parte și că toate aceste condiții au fost îndeplinite sau că au fost identificate toate aspectele care necesită clarificări.

Solicitarea de clarificări privind încadrarea/neîncadrarea în unul dintre motivele de excludere a ofertanților și modalitatea de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Această activitate se realizează în cazul în care, în procesul-verbal de verificare încheiat ca urmare a verificării încadrării/neîncadrării în unul dintre motivele de excludere a ofertanților și a modalității de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, au fost consemnate aspecte care trebuie clarificate.

Comisia de evaluare, pe durata verificării încadrării/neîncadrării în unul dintre motivele de excludere a ofertanților și a modalității de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, în situația în care se află în imposibilitatea de a verifica aceste aspecte, solicită ofertanților clarificări sau completări formale sau de confirmare cu privire la informațiile prezentate

Comisia de evaluare transmite solicitarea de clarificări în format electronic, pe adresa de corespondență a ofertantului.

Odată primit răspunsul la solicitarea de clarificări, comisia de evaluare analizează răspunsul primit și consemnează, în procesul-verbal de evaluare, aspectele clarificate.

În continuare, comisia de evaluare finalizează verificarea încadrării/neîncadrării în unul dintre motivele de excludere a ofertanților și a modalității de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale și consemnează rezultatul verificărilor în procesul-verbal de verificare.

La finalul acestei activități trebuie să se obțină asigurarea că au fost verificate încadrarea/neîncadrarea în unul dintre motivele de excludere a ofertanților și a modalității de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru fiecare ofertant în parte.

13.2. Procesul de evaluare a ofertelor continuă cu evaluarea propunerilor tehnice

Comisia de evaluare analizează și verifică, fiecare ofertă, din punct de vedere al elementelor tehnice propuse. Concret, comisia de evaluare analizează și verifică dacă fiecare element al propunerilor tehnice corespunde cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

Pe parcursul evaluării propunerilor tehnice, comisia de evaluare stabilește, dacă este cazul, care sunt aspectele care trebuie clarificate în vederea finalizării evaluării propunerilor tehnice.

Rezultatul evaluării propunerilor tehnice, inclusiv eventualele aspecte care necesită clarificări, se consemnează într-un proces-verbal de evaluare a ofertelor.

Solicitarea de clarificări privind propunerile tehnice și finalizarea verificării propunerilor tehnice

Această activitate se realizează în cazul în care, în procesul verbal de evaluare încheiat ca urmare a evaluării propunerilor tehnice, au fost consemnate aspecte de clarificat.

Comisia de evaluare, pe durata evaluării propunerilor tehnice, în situația în care se află în imposibilitatea de a verifica conformitatea propunerilor tehnice cu cerințele din caietul de sarcini, solicită ofertanților clarificări/completări ale informațiilor prezentate.

Comisia de evaluare transmite solicitarea de clarificări în format electronic, pe adresa de corespondență a ofertantului.

După ce primește răspunsul la solicitarea de clarificări, comisia de evaluare îl analizează și consemnează în procesul verbal de evaluare aspectele clarificate.

La finalul acestei activități trebuie să se obțină asigurarea că a fost verificată conformitatea propunerilor tehnice cu cerințele din caietul de sarcini și că au fost identificate ofertele admisibile, neconforme și inacceptabile.

13.3. Comisia de evaluare continuă evaluarea ofertelor admisibile prin evaluarea propunerilor financiare.

Comisia de evaluare analizează și verifică fiecare ofertă din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Concret, comisia de evaluare analizează și verifică valoarea propunerii financiare.

Pe parcursul evaluării propunerilor financiare, comisia de evaluare stabilește, dacă este cazul, care sunt aspectele ce trebuie clarificate în vederea finalizării evaluării propunerilor financiare.

Rezultatul evaluării propunerilor financiare, inclusiv eventualele aspecte care necesită clarificări, se consemnează într-un proces-verbal de evaluare a ofertelor.

Solicitarea de clarificări privind propunerile financiare și finalizarea verificării propunerilor financiare

Această activitate se realizează în cazul în care, în procesul-verbal de evaluare încheiat ca urmare a evaluării propunerilor financiare, au fost consemnate aspecte de clarificat.

Pe durata evaluării propunerilor financiare, în situația în care comisia de evaluare consideră necesar, în vederea finalizării evaluării acestora, poate solicita ofertanților clarificări/completări ale informațiilor prezentate.

Comisia de evaluare transmite solicitarea de clarificări în format electronic, pe adresa de corespondență a ofertantului.

După ce primește răspunsul la solicitarea de clarificări, comisia de evaluare analizează răspunsul primit și consemnează, în procesul-verbal de evaluare, aspectele clarificate.

În continuare, comisia de evaluare finalizează evaluarea propunerilor financiare și consemnează rezultatul în procesul-verbal de evaluare a ofertelor.

La finalul acestei activități trebuie să se obțină asigurarea că au fost verificate toate aspectele financiare pe care le implică ofertele și că au fost identificate ofertele admisibile și ofertele inacceptabile sau neconforme.

13.4. Aplicarea criteriului de atribuire

După finalizarea evaluării ofertelor, în vederea stabilirii ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică, ofertelor admisibile, criteriul de atribuire stabilit în documentația de atribuire.

Rezultatul aplicării algoritmului de calcul se consemnează într-un proces-verbal de evaluare, în care se consemnează și clasamentul ofertelor.

La sfârșitul acestei activități trebuie obținută asigurarea că clasamentul ofertelor a fost stabilit prin aplicarea corectă a algoritmului de calcul.

13.5. Elaborarea și aprobarea raportului procedurii

După stabilirea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare întocmește raportul procedurii de atribuire, în care prezintă întregul proces de la lansarea anunțului de participare și până la determinarea ofertei câștigătoare.

După întocmirea raportului procedurii, comisia de evaluare îl trimite conducătorului autorității contractante spre aprobare.

13.6. Comunicarea rezultatului procedurii

După aprobarea raportului, autoritatea contractantă informează ofertanții cu privire la rezultatul procedurii de atribuire.

Comunicarea transmisă ofertantului câștigător reprezintă acceptarea de către autoritatea contractantă a ofertei sale și manifestarea acordului de a încheia contractul de achiziție publică/acordul-cadru cu ofertantul declarat câștigător. Prin această comunicare, ofertantul declarat câștigător este informat cu privire la data, ora și locul în care este invitat pentru semnarea acordului-cadru.

În cazul în care autoritatea contractantă se află în situația de a anula procedura de atribuire, autoritatea contractantă face publică decizia de anulare a procedurii de atribuire.

La finalul acestei activități trebuie să se obțină asigurarea că rezultatul procedurii de atribuire a fost comunicat către toți participanții la procedura de atribuire și că ofertantul declarat câștigător a fost invitat să semneze acordul-cadru.

13.7. Primirea și soluționarea contestațiilor (dacă este cazul)

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrative jurisdicțională sau judiciară, potrivit prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

14. Criteriul de atribuire

Comisia de evaluare a ofertelor evaluează ofertele calificate pe baza elementelor de calificare prezentate și stabilesc oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire "**cel mai bun raport calitate-preț**", prin evaluarea și cu aplicarea exclusivă a factorilor de evaluare prevăzuți la art. 23 din anexa nr. 2¹ la O.G. nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) amplasarea unității medicale veterinare în care se desfășoară activitățile de asistență medicală veterinară - punctaj maxim: **30 de puncte**:

- 1.** pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul acordului-cadru de servicii: **30 de puncte**;
- 2.** în afara circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul acordului-cadru de servicii, dar nu mai departe de maximum 30 de km de aceasta: **15 puncte**.

Distanța se calculează prin raportare la oricare unitate administrativ-teritorială care face parte din circumscripția sanitar-veterinară și la unitatea administrativ-teritorială în a cărei rază teritorială este amplasată unitatea medicală veterinară, luând în considerare cea mai scurtă distanță din punct de vedere rutier. (www.distanta.ro);

b) domiciliul/reședința al/a medicului veterinar titular și personalului angajat - punctaj maxim: **55 de puncte**:

- 1. medic veterinar titular** - cel puțin 4 ani pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul acordului- cadru de servicii: **15 puncte**;
- 2. medic veterinar titular** - sub 4 ani, dar mai mult de 1 an, pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul acordului-cadru de servicii: **10 puncte**;
- 3. medic veterinar titular** - cel puțin 4 ani la o distanță de maximum 30 de km de circumscripția sanitar-veterinară care face obiectul acordului-cadru de servicii: **10 puncte**;
- 4. medic veterinar titular** - sub 4 ani, dar mai mult de 1 an, la o distanță de maximum 30 de km de circumscripția sanitar- veterinară care face obiectul acordului-cadru de servicii: **7 puncte**;
- 5. medic veterinar angajat** - cel puțin 2 ani pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul acordului- cadru de servicii: **10 puncte**;
- 6. medic veterinar angajat** - sub 2 ani, dar mai mult de 1 an, pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul acordului-cadru de servicii: **8 puncte**;
- 7. medic veterinar angajat** - cel puțin 2 ani la o distanță de maximum 30 de km de circumscripția sanitar-veterinară care face obiectul acordului-cadru de servicii: **7 puncte**;
- 8. medic veterinar angajat** - sub 2 ani, dar mai mult de 1 an, la o distanță de maximum 30 de km de circumscripția sanitar- veterinară care face obiectul acordului-cadru de servicii: **5 puncte**;
- 9. tehnician/asistent veterinar** - cel puțin 2 ani pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul acordului- cadru de servicii: **5 puncte**;
- 10. tehnician/asistent veterinar** - sub 2 ani, dar mai mult de 1 an, pe teritoriul circumscripției sanitar- veterinare care face obiectul acordului-cadru de servicii: **3 puncte**;
- 11. tehnician/asistent veterinar** - cel puțin 2 ani la o distanță de maximum 30 de km de teritoriul circumscripției sanitar- veterinare care face obiectul acordului-cadru de servicii: **4 puncte**;

12. tehnician/asistent veterinar - sub 2 ani, dar mai mult de 1 an, la o distanță de maximum 30 de km de teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul acordului- cadru de servicii: **2 puncte**;

Distanța se calculează prin raportare la oricare unitate administrativ-teritorială care face parte din circumscripția sanitar-veterinară și la unitatea administrativ-teritorială în a cărei rază teritorială este amplasat domiciliul/reședința, luând în considerare cea mai scurtă distanță din punct de vedere rutier. (www.distanta.ro).

Se punctează maximum 5 angajați - medicul veterinar titular și încă 4 (medic veterinar și/sau tehnician/asistent veterinar);

c) personal medical veterinar angajat: punctaj maxim: 55 de puncte:

1. calificarea personalului angajat în mod obligatoriu* - punctaj maxim: 7 puncte:

(i) tehnician/asistent veterinar: 0 puncte;

(ii) medic veterinar: 7 puncte;

** - acest subfactor va fi utilizat numai pentru CSV cu un număr de UVM mai mare sau egal cu 1000.*

2. calificarea și numărul personalului angajat suplimentar - punctaj maxim: 48 de puncte:

(i) cel puțin un medic veterinar angajat al cabinetului de mai puțin de 1 an: 10 puncte;

(ii) cel puțin un medic veterinar angajat al cabinetului de peste 1 an: 12 puncte;

(iii) cel puțin un tehnician/asistent veterinar: 5 puncte.

Se punctează maximum 4 angajați pentru pct. 2;

d) pregătirea profesională a medicului veterinar titular - punctaj maxim: 17 puncte:

1. medic veterinar: 0 puncte;

2. medic primar veterinar*: 5 puncte;

3. doctor în științe medical-veterinare*: 10 puncte;

4. cursuri postuniversitare de lungă durată*: 2 puncte/curs - nu mai mult de 2 puncte în total;

** În domeniul sănătății animalelor sau în domeniile conexe acestuia.*

e) tipul unității medical-veterinare în care se desfășoară activități de asistență medicală veterinară înregistrată în Registrul unic al cabinetelor medical-veterinare, cu sau fără personalitate juridică - punctaj maxim: 5 puncte:

1. cabinet medical-veterinar: 0 puncte;

2. clinică medical-veterinară: 4 puncte;

3. spital clinic veterinar: 5 puncte;

f) dotări suplimentare propuse - punctaj maxim: 7 puncte:

1. ambulanță veterinară: 7 puncte;

2. deținere mijloc de transport auto: 5 puncte.

Se punctează un singur mijloc de transport;

g) programul de lucru propus pentru desfășurarea activităților în cadrul circumscripției sanitar-veterinare - punctaj maxim: 10 puncte:

1. minimum 40 de ore pe săptămână: 0 puncte;

2. minimum 48 de ore pe săptămână: 5 puncte;

3. minimum 56 de ore pe săptămână: 10 puncte;

h) experiența medicului veterinar titular raportat la disponibilitatea exercitării profesiei - punctaj maxim: 15 puncte:

1. medicul veterinar titular - experiență mai puțin de o lună: 0 puncte;

2. medicul veterinar titular - experiență sub un an, dar mai mult de o lună: 7 puncte;

3. medicul veterinar titular - experiență sub 5 ani, dar mai mult de un an: 9 puncte;

4. medicul veterinar titular - experiență sub 15 ani, dar mai mult de 5 ani: 11 puncte;

- 5. medicul veterinar titular** - experiență sub 30 de ani, dar mai mult de 15 ani: **13 puncte**;
6. medicul veterinar titular - experiență mai mare de 30 de ani: **15 puncte**;
7. medicul veterinar titular - depășește vârsta standard de pensionare, până la 4 ani: - **115 de puncte****;
8. medicul veterinar titular - depășește vârsta standard de pensionare, cu mai mult de 4 ani, dar nu mai mult de 10 ani: - **130 de puncte****;
9. medicul veterinar titular - depășește vârsta standard de pensionare, cu mai mult de 10 ani: - **145 de puncte****.

*** Se scad din totalul punctajului obținut; În situația unui punctaj negativ sau cu valoarea 0, punctajul final al ofertei va fi 1 punct.*

În cazul obținerii unui punctaj egal, diferențierea ofertanților se va realiza pe baza punctajului obținut la fiecare din factorii de evaluare, în ordinea stabilită a prezentării acestora.

În cazul în care în urma procesului de diferențiere se menține totuși un **punctaj egal, diferențierea ofertanților se va realiza pe baza următoarelor criterii suplimentare**, rezultate din exploatarea factorii de evaluare - în ordinea prezentată, respectiv:

a) factorul de evaluare "**amplasarea unității medicale veterinare în care se desfășoară activitățile de asistență medicală veterinară**", În cazul amplasării unității medical - veterinare în afara CSV, are prioritate oferta în care aceasta unitate este amplasată într - o UAT aflată la cea mai mica distanță de CSV în cauză.

Distanța se calculează prin raportare la oricare UAT care face parte din CSV și la UAT în a cărei rază teritorială este amplasată unitatea medicală veterinară, luând în considerare cea mai scurtă distanță din punct de vedere rutier. (*www.distanta.ro*);

Acest criteriu nu se aplică în cazul în care unitatea medicală veterinară se află pe teritoriul CSV.

b) factorul de evaluare "**domiciliul/reședința al/a medicului veterinar titular și personalului angajat**", are prioritate oferta cu cel mai mare număr de angajați prin raportare la fiecare pct. de la 5-12, în ordinea respectivă. Astfel, în cazul în care egalitatea se menține la pct. 5 se trece la următorul, până când se poate face diferențierea ofertelor.

Distanța se calculează prin raportare la oricare UAT care face parte din CSV și la UAT în a cărei rază teritorială este amplasat domiciliul/reședința, luând în considerare cea mai scurtă distanță din punct de vedere rutier. (*www.distanta.ro*)

c) factorul de evaluare "**personal medical veterinar angajat**" are prioritate oferta cu cel mai mare număr de medici veterinari angajați, suplimentar, în caz de egalitate, diferențierea se face ținând cont de numărul total al personalului sanitar veterinar angajat.

În situația în care egalitatea se menține și după aplicarea criteriilor suplimentare, rezultate din exploatarea factoriilor de evaluare - în ordinea prezentată, autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire pentru CSV în cauză.

În cazul în care entitățile depun oferta pentru mai mult de un lot, acestea au obligația de a comunica ordinea în care optează pentru atribuirea contractului, în aplicarea art. 15 alin. (8) din ordonanță.

Întocmit,
Șef SCOSBA
Dr. Chiș Nicu-Vasile

Verificat,
Director Executiv Adjunct
Dr. Pop Vasile

Comp. Achizitii
Ec. Simina Daniel

Șef BIIA,
Dr. Liahovici Radu