



DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
MARAMUREȘ

Nr. 14017 din 11.12.2020

Se aprobă,
Director executiv,
Dr. Crișan Dănuț Ioan

Șef Serviciu Economic și Administrativ,
Ec. Bodonea Georgeta

Secțiunea II - Anunț de participare

SECȚIUNEA 1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

1.1. DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire: DIRECȚIA SANITAR - VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR (DSVSA) Maramureș		
Adresa: str. Vasile Alecsandri nr. 66, județul Maramureș		
Localitate: Baia Mare	Cod fiscal: 3695123	Tara: Romania
Persoana de contact: Simina Daniel Vasile	Telefon: 0262.224031	
E-mail: office-maramures@ansvsa.ro	Fax: 0262.224005	
Adresă internet: (URL) http://maramures.dsvsa.ro		

1.2. Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

1.3. Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): <http://maramures.dsvsa.ro>

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 3

Model solicitare clarificări **Formular nr. 4** din documentația de atribuire - secțiunea V - Formulare

Informații suplimentare pot fi obținute de la Compartimentul Achiziții - Publice din cadrul DSVSA Maramureș.

Ofertele trebuie depuse la: Registratura DSVSA Maramureș, str. Vasile Alecsandri, nr. 66, județul Maramureș.

1.4. Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

Pagina 1 din 25





DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
MARAMUREȘ

Ministere ori alte autorități publice centrale, inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	servicii publice centrale
--	---------------------------

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

1.5. Sursa de finanțare

Fonduri din bugetul alocat DSVSA Maramureș, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA 2. OBIECTUL ACORDULUI - CADRU/CONTRACTULUI SUBSECVENT

2.1. Descriere.

2.1.1. Denumire: Obiectul contractului: serviciile prevăzute la art. 15 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.
2.1.2. Principalul loc de prestare: Circumscripțiile sanitar - veterinar de asistență din cadrul județului Maramureș: Lot 1 - Circumscripția sanitar - veterinar de asistență BAIA SPRIE; Lot 2 - Circumscripția sanitar - veterinar de asistență BASESTI; - COD CPV: 85200000-1. Servicii veterinar.
2.1.3. Procedura se finalizează prin : Încheierea unui acord-cadru
2.1.4. Tipul contractului : Servicii
2.1.5. Descriere succintă: Prestarea de servicii prevăzute la art. 15 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare. Acordul - cadru va avea o durată de 4 ani, respectiv 48 de luni, și se va încheia cu un singur operator economic.





DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
MARAMUREȘ

Pentru fiecare exercițiu bugetar anual se vor încheia contracte subsecvente. Nu se va încheia, pentru aceeași perioadă calendaristică, mai mult de un contract subsecvent.

Termenul - limită până la care operatorul economic poate solicita, prin e-mail la adresa office-maramures@ansvsa.ro, clarificări sau informații suplimentare cu privire la conținutul documentației de atribuire: a 3-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Termenul - limită în care va răspunde autoritatea contractantă, prin e-mail la adresa pusă la dispoziție autorității contractante de operatorul economic, la solicitările de clarificări sau informații suplimentare adresate de operatorul economic până la termenul - limită stabilit: autoritatea contractantă va răspunde într - o perioadă de timp care nu va depăși, de regulă, 2 zile lucrătoare de la solicitare, respectiv cel târziu cu o zi înainte de data - limită de depunere a ofertelor.

2.1.6. Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului - cadru:

DA NU

2.1.7. Calendarul estimativ de încheiere a contractelor subsecvente: pentru fiecare exercițiu bugetar anual, în funcție de bugetul aprobat

2.1.8. Durata contractului subsecvente: de la data încheierii contractului până la data de 31.12.20....

2.1.9. Divizare pe loturi

Da Nu

Ofertele se depun pe:

Un singur lot Unul sau mai multe Toate loturile

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant: 2*

*NOTĂ: acordurile - cadru se atribuie cu respectarea prevederilor art. 15 alin. (8) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens operatorii economici participanți la procedura vor depune o declarație pe proprie răspundere - **Formularul nr. 11** - încadrarea în prevederile art. 15 alin (8) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Alte informații referitoare la loturi:

Lot nr. 1 - Circumscripția Sanitar-Veterinară BAIA SPRIE;

Lot nr. 2 - Circumscripția Sanitar-Veterinară BASESTI;

2.1.10. Ofertele alternative sunt acceptate

DA

NU

2.2. Descriere *

* În cazul în care procedura este organizată pe loturi, informațiile se completează pentru fiecare lot în parte

2.2.1. Denumire lot: 1 Circumscripția Sanitar-Veterinară BAIA SPRIE.





2.2.2. Coduri CPV: Cod CPV principal: COD CPV: 85200000-1. Servicii sanitar - veterinare
2.2.3. Locul de executare Codul NUTS: RO114 Maramureș Locul principal de executare: Circumscripția sanitar - veterinare BAIA SPRIE din cadrul județului Maramureș
2.2.4. Descrierea succintă a serviciilor care fac obiectul lotului: Numărul de acțiuni estimate pe durata acordului - cadru: conform celor descrise în caietul de sarcini. Numărul de acțiuni estimate pe an: conform celor descrise în caietul de sarcini.
2.2.5. Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate - preț, cu aplicarea următorilor factori de evaluare: a) amplasarea unității medicale veterinare în care se desfășoară activitățile de asistență medical - veterinară - punctaj maxim: 30 de puncte: 1. pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul acordului - cadru de servicii: 30 de puncte; 2. în afara circumscripției sanitar - veterinare care face obiectul acordului - cadru de servicii, dar nu mai departe de maximum 30 de km de aceasta: 15 puncte. Distanța se calculează prin raportare la oricare unitate administrativ - teritorială care face parte din circumscripția sanitar - veterinară și la unitatea administrativ - teritorială în a cărei rază teritorială este amplasată unitatea medicală veterinară, luând în considerare cea mai scurtă distanță din punct de vedere rutier. (www.distanta.ro); b) domiciliul / reședința al/a medicului veterinar titular și personalului angajat - punctaj maxim: 55 de puncte: 1. medic veterinar titular - cel puțin 4 ani pe teritoriul circumscripției sanitar - veterinare care face obiectul acordului - cadru de servicii: 15 puncte; 2. medic veterinar titular - sub 4 ani, dar mai mult de 1 an, pe teritoriul circumscripției sanitar - veterinare care face obiectul acordului - cadru de servicii: 10 puncte; 3. medic veterinar titular - cel puțin 4 ani la o distanță de maximum 30 de km de circumscripția sanitar - veterinară care face obiectul acordului - cadru de servicii: 10 puncte; 4. medic veterinar titular - sub 4 ani, dar mai mult de 1 an, la o distanță de maximum 30 de km de circumscripția sanitar - veterinară care face obiectul acordului - cadru de servicii: 7 puncte; 5. medic veterinar angajat - cel puțin 2 ani pe teritoriul circumscripției sanitar - veterinare care face obiectul acordului - cadru de servicii: 10 puncte; 6. medic veterinar angajat - sub 2 ani, dar mai mult de 1 an, pe teritoriul circumscripției sanitar - veterinare care face obiectul acordului - cadru de servicii: 8 puncte; 7. medic veterinar angajat - cel puțin 2 ani la o distanță de maximum 30 de km de circumscripția sanitar - veterinară care face obiectul acordului-cadru de servicii: 7 puncte;





8. medic veterinar angajat - sub 2 ani, dar mai mult de 1 an, la o distanță de maximum 30 de km de circumscripția sanitar - veterinară care face obiectul acordului - cadru de servicii: 5 puncte;

9. tehnician/asistent veterinar - cel puțin 2 ani pe teritoriul circumscripției sanitar - veterinar care face obiectul acordului - cadru de servicii: 5 puncte;

10. tehnician/asistent veterinar - sub 2 ani, dar mai mult de 1 an, pe teritoriul circumscripției sanitar - veterinar care face obiectul acordului - cadru de servicii: 3 puncte;

11. tehnician/asistent veterinar - cel puțin 2 ani la o distanță de maximum 30 de km de teritoriul circumscripției sanitar - veterinar care face obiectul acordului - cadru de servicii: 4 puncte;

12. tehnician/asistent veterinar - sub 2 ani, dar mai mult de 1 an, la o distanță de maximum 30 de km de teritoriul circumscripției sanitar - veterinar care face obiectul acordului - cadru de servicii: 2 puncte;

Distanța se calculează prin raportare la oricare unitate administrativ - teritorială care face parte din circumscripția sanitar - veterinară și la unitatea administrativ - teritorială în a cărei rază teritorială este amplasat domiciliul/reședința, luând în considerare cea mai scurtă distanța din punct de vedere rutier. (www.distanta.ro)

Se punctează maximum 5 angajați - medicul veterinar titular și încă 4 (medic veterinar și/sau tehnician/asistent veterinar);

c) personal medical veterinar angajat: punctaj maxim: 55 de puncte:

1. calificarea personalului angajat în mod obligatoriu - punctaj maxim: 7 puncte:

(i) tehnician/asistent veterinar: 0 puncte;

(ii) medic veterinar: 7 puncte;

2. calificarea și numărul personalului angajat suplimentar - punctaj maxim: 48 de puncte:

(i) cel puțin un medic veterinar angajat al cabinetului de mai puțin de 1 an: 10 puncte;

(ii) cel puțin un medic veterinar angajat al cabinetului de peste 1 an: 12 puncte;

(iii) cel puțin un tehnician/asistent veterinar: 5 puncte.

Se punctează maximum 4 angajați pentru pct. 2;

d) pregătirea profesională a medicului veterinar titular - punctaj maxim: 17 puncte:

1. medic veterinar: 0 puncte;

2. medic primar veterinar*: 5 puncte;

3. doctor în științe medical-veterinare*: 10 puncte;

4. cursuri postuniversitare de lungă durată*: 2 puncte/curs - nu mai mult de 2 puncte în total;

* În domeniul sănătății animalelor sau în domeniile conexe acestuia.

e) tipul unității medical - veterinar care se desfășoară activități de asistență medicală veterinară înregistrată în Registrul unic al cabinetelor medical - veterinar, cu sau fără personalitate juridică - punctaj maxim: 5 puncte:

1. cabinet medical - veterinar: 0 puncte;

2. clinică medical - veterinară: 4 puncte;

3. spital clinic veterinar: 5 puncte;





DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
MARAMUREȘ

- f) dotări suplimentare propuse - punctaj maxim: 7 puncte:
1. ambulanță veterinară: 7 puncte;
 2. deținere mijloc de transport auto: 5 puncte.
- Se punctează un singur mijloc de transport;
- g) programul de lucru propus pentru desfășurarea activităților în cadrul circumscripției sanitar-veterinare - punctaj maxim: 10 puncte:
1. minimum 40 de ore pe săptămână: 0 puncte;
 2. minimum 48 de ore pe săptămână: 5 puncte;
 3. minimum 56 de ore pe săptămână: 10 puncte;
- h) experiența medicului veterinar titular raportat la disponibilitatea exercitării profesiei - punctaj maxim: 15 puncte:
1. medicul veterinar titular - experiență mai puțin de o lună: 0 puncte;
 2. medicul veterinar titular - experiență sub un an, dar mai mult de o lună: 7 puncte;
 3. medicul veterinar titular - experiență sub 5 ani, dar mai mult de un an: 9 puncte;
 4. medicul veterinar titular - experiență sub 15 ani, dar mai mult de 5 ani: 11 puncte;
 5. medicul veterinar titular - experiență sub 30 de ani, dar mai mult de 15 ani: 13 puncte;
 6. medicul veterinar titular - experiență mai mare de 30 de ani: 15 puncte;
 7. medicul veterinar titular - depășește vârsta standard de pensionare, până la 4 ani: - 115 de puncte**;
 8. medicul veterinar titular - depășește vârsta standard de pensionare, cu mai mult de 4 ani, dar nu mai mult de 10 ani: - 130 de puncte**;
 9. medicul veterinar titular - depășește vârsta standard de pensionare, cu mai mult de 10 ani: - 145 de puncte**.
- ** Se scad din totalul punctajului obținut.

PUNCTAJ MAXIM TOTAL: 194 puncte.

2.2.6. Valoarea totala estimată:

Monedă: lei

Valoarea maximă estimată a acordului - cadru: **736.499,10 lei fără TVA.**

Valoarea minimă estimată a acordului - cadru: **715.435,98 lei fără TVA.**

Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent: **187.170 lei fără TVA.**

Valoarea estimată a celui mai mic contract subsecvent: **175.565 lei fără TVA.**

2.2.6. Durata acordului - cadru: 4 ani, respectiv 48 luni de la data semnării acordului - cadru

2.2.7. Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante: NU

2.2.8. Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu





2.2.1. Denumire lot: 2 Circumscripția Sanitar-Veterinară BASESTI
2.2.2. Coduri CPV: Cod CPV principal: COD CPV: 85200000-1. Servicii sanitar - veterinare
2.2.3. Locul de executare Codul NUTS: RO114 Maramureș Locul principal de executare: Circumscripția sanitar - veterinare Basesti din cadrul județului Maramureș
2.2.4. Descrierea succintă a serviciilor care fac obiectul lotului: Numărul de acțiuni estimate pe durata acordului - cadru: conform celor descrise in caietul de sarcini. Numărul de acțiuni estimate pe an: conform celor descrise in caietul de sarcini.
2.2.5. Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate - preț, cu aplicarea următorilor factori de evaluare: a) amplasarea unității medicale veterinare în care se desfășoară activitățile de asistență medical - veterinară - punctaj maxim: 30 de puncte: 1. pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul acordului - cadru de servicii: 30 de puncte; 2. în afara circumscripției sanitar - veterinare care face obiectul acordului - cadru de servicii, dar nu mai departe de maximum 30 de km de aceasta: 15 puncte. Distanța se calculează prin raportare la oricare unitate administrativ - teritorială care face parte din circumscripția sanitar - veterinară și la unitatea administrativ - teritorială în a cărei rază teritorială este amplasată unitatea medicală veterinară, luând în considerare cea mai scurtă distanță din punct de vedere rutier. (www.distanta.ro); b) domiciliul / reședința al/a medicului veterinar titular și personalului angajat - punctaj maxim: 55 de puncte: 1. medic veterinar titular - cel puțin 4 ani pe teritoriul circumscripției sanitar - veterinare care face obiectul acordului - cadru de servicii: 15 puncte; 2. medic veterinar titular - sub 4 ani, dar mai mult de 1 an, pe teritoriul circumscripției sanitar - veterinare care face obiectul acordului - cadru de servicii: 10 puncte; 3. medic veterinar titular - cel puțin 4 ani la o distanță de maximum 30 de km de circumscripția sanitar - veterinară care face obiectul acordului - cadru de servicii: 10 puncte; 4. medic veterinar titular - sub 4 ani, dar mai mult de 1 an, la o distanță de maximum 30 de km de circumscripția sanitar - veterinară care face obiectul acordului - cadru de servicii: 7 puncte; 5. medic veterinar angajat - cel puțin 2 ani pe teritoriul circumscripției sanitar - veterinare care face obiectul acordului - cadru de servicii: 10 puncte; 6. medic veterinar angajat - sub 2 ani, dar mai mult de 1 an, pe teritoriul circumscripției sanitar - veterinare care face obiectul acordului - cadru de servicii: 8 puncte; 7. medic veterinar angajat - cel puțin 2 ani la o distanță de maximum 30 de km de circumscripția





sanitar - veterinară care face obiectul acordului-cadru de servicii: 7 puncte;

8. medic veterinar angajat - sub 2 ani, dar mai mult de 1 an, la o distanță de maximum 30 de km de circumscripția sanitar - veterinară care face obiectul acordului - cadru de servicii: 5 puncte;

9. tehnician/asistent veterinar - cel puțin 2 ani pe teritoriul circumscripției sanitar - veterinar care face obiectul acordului - cadru de servicii: 5 puncte;

10. tehnician/asistent veterinar - sub 2 ani, dar mai mult de 1 an, pe teritoriul circumscripției sanitar - veterinar care face obiectul acordului - cadru de servicii: 3 puncte;

11. tehnician/asistent veterinar - cel puțin 2 ani la o distanță de maximum 30 de km de teritoriul circumscripției sanitar - veterinar care face obiectul acordului - cadru de servicii: 4 puncte;

12. tehnician/asistent veterinar - sub 2 ani, dar mai mult de 1 an, la o distanță de maximum 30 de km de teritoriul circumscripției sanitar - veterinar care face obiectul acordului - cadru de servicii: 2 puncte;

Distanța se calculează prin raportare la oricare unitate administrativ - teritorială care face parte din circumscripția sanitar - veterinară și la unitatea administrativ - teritorială în a cărei rază teritorială este amplasat domiciliul/reședința, luând în considerare cea mai scurtă distanță din punct de vedere rutier. (www.distanta.ro)

Se punctează maximum 5 angajați - medicul veterinar titular și încă 4 (medic veterinar și/sau tehnician/asistent veterinar);

c) personal medical veterinar angajat: punctaj maxim: 55 de puncte:

1. calificarea personalului angajat în mod obligatoriu - punctaj maxim: 7 puncte:

(i) tehnician/asistent veterinar: 0 puncte;

(ii) medic veterinar: 7 puncte;

2. calificarea și numărul personalului angajat suplimentar - punctaj maxim: 48 de puncte:

(i) cel puțin un medic veterinar angajat al cabinetului de mai puțin de 1 an: 10 puncte;

(ii) cel puțin un medic veterinar angajat al cabinetului de peste 1 an: 12 puncte;

(iii) cel puțin un tehnician/asistent veterinar: 5 puncte.

Se punctează maximum 4 angajați pentru pct. 2;

d) pregătirea profesională a medicului veterinar titular - punctaj maxim: 17 puncte:

1. medic veterinar: 0 puncte;

2. medic primar veterinar*: 5 puncte;

3. doctor în științe medical-veterinare*: 10 puncte;

4. cursuri postuniversitare de lungă durată*: 2 puncte/curs - nu mai mult de 2 puncte în total;

* În domeniul sănătății animalelor sau în domeniile conexe acestuia.

e) tipul unității medical - veterinar în care se desfășoară activități de asistență medicală veterinară înregistrată în Registrul unic al cabinetelor medical - veterinar, cu sau fără personalitate juridică - punctaj maxim: 5 puncte:

1. cabinet medical - veterinar: 0 puncte;

2. clinică medical - veterinară: 4 puncte;





DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
MARAMUREȘ

3. spital clinic veterinar: 5 puncte;
- f) dotări suplimentare propuse - punctaj maxim: 7 puncte:
1. ambulanță veterinară: 7 puncte;
 2. deținere mijloc de transport auto: 5 puncte.
- Se punctează un singur mijloc de transport;
- g) programul de lucru propus pentru desfășurarea activităților în cadrul circumscripției sanitar-veterinare - punctaj maxim: 10 puncte:
1. minimum 40 de ore pe săptămână: 0 puncte;
 2. minimum 48 de ore pe săptămână: 5 puncte;
 3. minimum 56 de ore pe săptămână: 10 puncte;
- h) experiența medicului veterinar titular raportat la disponibilitatea exercitării profesiei - punctaj maxim: 15 puncte:
1. medicul veterinar titular - experiență mai puțin de o lună: 0 puncte;
 2. medicul veterinar titular - experiență sub un an, dar mai mult de o lună: 7 puncte;
 3. medicul veterinar titular - experiență sub 5 ani, dar mai mult de un an: 9 puncte;
 4. medicul veterinar titular - experiență sub 15 ani, dar mai mult de 5 ani: 11 puncte;
 5. medicul veterinar titular - experiență sub 30 de ani, dar mai mult de 15 ani: 13 puncte;
 6. medicul veterinar titular - experiență mai mare de 30 de ani: 15 puncte;
 7. medicul veterinar titular - depășește vârsta standard de pensionare, până la 4 ani: - 115 de puncte**;
 8. medicul veterinar titular - depășește vârsta standard de pensionare, cu mai mult de 4 ani, dar nu mai mult de 10 ani: - 130 de puncte**;
 9. medicul veterinar titular - depășește vârsta standard de pensionare, cu mai mult de 10 ani: - 145 de puncte**.
- ** Se scad din totalul punctajului obținut.
- PUNCTAJ MAXIM TOTAL: 194 puncte.**

2.2.6. Valoarea totala estimată:

Monedă: lei

Valoarea maximă estimată a acordului - cadru: **806.329,64 lei fără TVA.**

Valoarea minimă estimată a acordului - cadru: **788.351,94 lei fără TVA.**

Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent: **204.598 lei fără TVA.**

Valoarea estimată a celui mai mic contract subsecvent: **194.152 lei fără TVA.**

2.2.6. Durata acordului - cadru: 4 ani, respectiv 48 luni de la data semnării acordului - cadru

2.2.7. Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante: NU

2.2.8. Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu





2.3. Ajustarea prețului contractului:

Ajustarea prețului acordului - cadru: DA NU
Prețul acordului - cadru se poate modifica doar în urma modificării actelor normative incidente.

SECȚIUNEA 3. PROCEDURA DE ATRIBUIRE

3.1. PROCEDURA DE ATRIBUIRE SELECTATĂ	
Procedura proprie în conformitate cu prevederile art. 111 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare	Procedura proprie offline.

<p>3.2. Legislația aplicată :</p> <p>Cadrul legal principal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator este reprezentat de:</p> <p>a) Legea nr. 160/1998 pentru organizarea și exercitarea profesiei de medic veterinar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>b) Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar - veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>c) Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 117/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor și pentru abrogarea art. IV alin. (2) și art. V din Legea nr. 236/2019 pentru modificarea și completarea art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și pentru modificarea unor acte normative;</p> <p>d) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2010 privind identificarea și înregistrarea suinelor, ovinelor și caprinelor, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 191/2012;</p> <p>e) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 113/2002 privind identificarea și înregistrarea bovinelor în România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 25/2003, cu modificările și completările ulterioare,</p> <p>f) Hotărârea Guvernului nr. 1.156/2013 pentru aprobarea acțiunilor sanitar - veterinare cuprinse în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, a acțiunilor prevăzute în Programul de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, precum și a tarifelor aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;</p>





- g) Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 35/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, precum și a Normelor metodologice de aplicare a Programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 106/2015 pentru aprobarea Procedurii privind decontarea acțiunilor sanitar-veterinare cuprinse în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, cu modificările ulterioare;
- i) Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 40/2010 privind aprobarea Normei sanitare veterinare pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 248/79/2017 pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a ecvideelor, cu modificările și completările ulterioare;
- k) Legea nr. 319/2006 a securității în muncă, cu modificările ulterioare;
- l) Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2016 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- m) Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- n) Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- o) Hotărârea Guvernului nr. 1092/2006 privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în muncă;
- p) Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- q) Procedura proprie a DSVSA Maramureș , nr. 13173 / 20.11.2020, elaborată în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor 175/2020 pentru aprobarea Cadrului organizatoric de desfășurare, la nivelul direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București, a procedurii de atribuire a acordurilor - cadru de servicii prevăzute la art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu





modificările și completările ulterioare, precum și a modelului documentației aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exercițiu bugetar anual, precum și alte dispoziții legale în vigoare, în domeniu.

Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene.

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul contractului, prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Prestatorul răspunde față de autoritatea contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către contractant a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil, precum și atât pentru prestarea serviciilor, cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile pe linie socială și de mediu, autoritatea contractantă va înceta contractul cu acesta, fără altă formalitate suplimentară.

SECȚIUNEA 4: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

4.1. CONDIȚII DE PARTICIPARE

4.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- ofertantul va prezenta, în original, **Formularul nr. 14** - declarația privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următoarele:

- 1. Dr. Crișan Dănuț Ioan - director executiv**
- 2. Dr. Pop Vasile Viorel - director executiv adjunct**
- 3. Dr. Liahovici Radu - șef BIIA**





4. Dr. Chis Nicu Vasile - sef SCOSBA
5. Ec. Bodonea Georgeta - sef birou economic si administrativ
6. Jr. Pop Mariana Elisabeta - consilier juridic
7. Dr. Moje Alexandru - consilier superior - SCOSBA
8. Dr. Muzsai tiberiu - consilier superior - SCOSBA
9. Dr. Cosma Florin - consilier superior BIIA
10. Simina Daniel Vasile - consilier achiziții

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea / Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței:

- declarația privind neîncadrarea în art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare; se va prezenta **Formularul nr. 5**, în original, semnat și ștampilat; încadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică;
- declarația privind neîncadrarea în art. 164 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare; se va prezenta **Formularul nr. 6**, în original, semnat și ștampilat; încadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică;
- certificatele constatatoare cu privire la îndeplinirea obligațiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), la momentul prezentării; documentele se vor prezenta în original sau copie certificată "conform cu originalul" și vor demonstra că operatorul economic nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertei; prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător; certificatele trebuie să ateste lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor și a asigurărilor sociale, la momentul prezentării acestora;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/actul constitutiv al societății; documentele vor fi valabile la data limită de depunere a ofertei și vor fi prezentate în original sau copie lizibilă, cu mențiunea „conform cu originalul”;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;





- alte documente edificatoare, după caz;

Pentru persoanele fizice/ juridice străine se consideră edificatoare documente echivalente emise de autoritățile din țara de origine.

Toate documentele justificative trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele complet al persoanei semnatare.

Atenție, nu se folosesc prescurtări.

Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege nu vor fi mai vechi de 60 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.

4.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Autoritatea contractantă solicită ca operatorii economici ce depun ofertă să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței, respectiv:

- certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care să rezulte ca medicii veterinarilor sunt acționari majoritari, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data - limită de depunere a ofertelor (pentru persoane juridice);
- certificatul de înregistrare în registrul unic al cabinetelor medical-veterinare, cu sau fără personalitate juridică, eliberat în vederea funcționării unității medicale veterinare în care se desfășoară activități de asistență (pentru persoane fizice/personae juridice);
- certificatul de înregistrare fiscală/codul unic de înregistrare.

Autoritatea contractantă solicită prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, care să ateste că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN.

Certificatul constatator trebuie să certifice faptul că societatea comercială aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziției publice (activitatea principală să cuprindă codul CAEN ce corespunde activităților sanitare - veterinare)

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valabile la data prezentării.

Pentru persoane juridice/fizice străine:

Documente edificatoare (traduse și legalizate) care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Acte (original și copie) din care să rezulte calitatea de operator economic autorizat și înregistrat: statutul legal, locul de înregistrare și obiectul de activitate, emise de organisme competente din țara de origine a ofertantului.





4.1.c) Alte condiții:

Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire a acordului - cadru orice operator economic care:

1. nu deține unitatea medicală veterinară în care se desfășoară activități de asistență, prin care se asigura executarea acordului-cadru de servicii și a contractelor subsecvente acestuia, pe raza circumscripției sanitar - veterinar - CSV sau într - o UAT plasată la maxim 30 km de oricare UAT din care este constituită CSV pentru care se încheie acordul-cadru de servicii.

Modul de îndeplinire a condiției - se va prezenta declarație pe propria răspundere conform **Formularul nr. 16.**

2. nu îndeplinește condiția prevăzută la art. 15 alin. (9) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia: „Pentru realizarea activităților prevăzute la alin. (2), direcțiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București încheie acorduri-cadru de servicii cu medicii veterinari, organizați în condițiile legii, cu societățile reglementate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în care acționariatul majoritar este deținut de către medicii veterinari pe toată durata de execuție a contractului.”

Modul de îndeplinire a condiției - se va prezenta declarație pe propria răspundere - conform **Formularul nr. 15.**

3. se află în una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) al art. 19 din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) medicul veterinar titular nu poate participa concomitent în mai mult de două acorduri - cadru de servicii, în această calitate;
- b) cabinetele medical - veterinar asociate nu pot fi parte concomitent în mai mult de două contracte;
- c) societățile prevăzute de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu pot fi parte concomitent în mai mult de două acorduri - cadru de servicii.
- d) medicii veterinari asociați în cadrul cabinetelor medical - veterinar asociate, respectiv asociații societăților prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu pot participa concomitent în mai mult de două acorduri-cadru de servicii.

Modul de îndeplinire a condiției - se va prezenta **Formularul nr. 11.**

4. medicul veterinar titular unitații medical - veterinar în care se desfășoară activități de asistență, prin care se derulează acordul - cadru de servicii și contractele subsecvente acestuia, nu îndeplinește una din condițiile stabilite la alin. (3) al art. 19 din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) nu deține atestat de liberă practică medicală veterinară valid;
- b) nu se regăsește în Registrul unic al cabinetelor medical- veterinar, cu sau fără personalitate





juridică, în calitate de medic veterinar titular al entității prestatoare;

c) nu desfășoară în cadrul unității medicale veterinare prin care se furnizează activitățile de asistență contractate, cel puțin un program zilnic de opt ore, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică și a sărbătorilor legale;

d) este sub incidența unei sancțiuni de suspendare sau de interzicere a exercitării profesiei;

e) nu deține punctajul necesar, la zi, în ceea ce privește pregătirea profesională continuă.

Modul de îndeplinire a condiției - se va prezenta **Formularul nr. 16.**

Nota: Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele complet al persoanei semnatare.

Atenție, nu se folosesc prescurtări.

Documentele emise de autoritățile competente vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.

Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege nu vor fi mai vechi de 60 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.

4.2. CAPACITATEA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Fișa de identificare financiară și informații generale.	Ofertantul va prezenta Formularul nr. 7 și Formularul nr. 10.
Nota: Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare. Atenție, nu se folosesc prescurtări.	

4.3. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
---	----------------------------





<p>Declarație prin care ofertantul să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la <u>condițiile de muncă și protecția muncii</u>, respectiv de mediu care sunt la nivel național, precum și că le <u>va respecta pe parcursul îndeplinirii contractelor subsecvente de prestări servicii</u>.</p> <p>Informații detaliate privind conformitatea cu reglementările care sunt în vigoare la nivel național se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, cât și norme P.S.I, respectiv de mediu.</p>	<p>Ofertantul va prezenta <u>Formularul nr 8</u>, Document semnat, stampilat și înregistrat, valabil la data depunerii ofertelor.</p>
--	--

4.4. CAPACITATEA DE ASIGURARE A STANDARDELOR DE CALITATE ȘI DE PROTECȚIE A MEDIULUI

4.5. DEPOZITE VALORICE ȘI GARANȚII SOLICITATE

4.5.a) Garanție de participare:

Garanția de participare se constituie prin virament bancar în contul RO04TREZ1015005XXX002795 - deschis la Trezoreria Baia Mare sau printr - un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, în cuantum de 1% din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent, respectiv:

- **Lot 1 - Circumscripția sanitar - veterinară de asistență BAIA SPRIE - 1872 lei și va fi valabilă pentru o perioadă de 30 de zile de la data - limită de depunere a ofertelor.**
- **Lot 2- Circumscripția sanitar - veterinară de asistență BASESTI- 2046 lei și va fi valabilă pentru o perioadă de 30 de zile de la data - limită de depunere a ofertelor.**

Ținând cont de termenele alocate tranzacțiilor interbancare, operatorii economici vor lua toate măsurile ce se impun astfel încât, la data deschiderii ofertelor, autoritatea contractantă să poată verifica îndeplinirea condiției privind constituirea garanției de participare.

În cazul în care valoarea garanției de participare este mai mică de 5.000 lei și numai dacă în documentația de atribuire este prevăzută aceasta posibilitate, garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria autorității contractante a unei sume în numerar.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își reține oferta în perioada de valabilitate a acesteia;





DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
MARAMUREȘ

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze acordul - cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului -cadru.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror oferta nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea acordului - cadru cu ofertantul a cărei ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului - cadru cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la aceasta decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la aceasta dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei de trei zile, dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă are obligația de a restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

4.5.b) Garanție de buna execuție:

Garanția de bună execuție, în cuantum de 3% din prețul contractului subsecvent, fără TVA, se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent, prin virament bancar în contul RO10TREZ4365005XXX005585 - deschis la Trezoreria Baia Mare sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică, se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului subsecvent.

Garanția de bună execuție devine anexă la contractual subsecvent. Garanția trebuie să fie irevocabilă.

În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În





DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
MARAMUREȘ

situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză, raportat la restul rămas de executat.

Autoritatea contractantă are obligația de a elibera / restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

4.6. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	DA ■
NU □	
Daca da, precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: În temeiul art. 15 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitare - veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 4 din Legea nr. 160/1998 pentru organizarea și exercitarea profesiei de medic veterinar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.	

5. PREZENTAREA OFERTEI

5.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română. Orice document redactat într-o limbă străină va fi însoțit de o traducere autorizată în limba română.
5.2. Perioada de valabilitate a ofertei	30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât aceasta va fi respinsă de comisia de evaluare ca inadmisibilă.
5.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnică va fi elaborată punctual, sub forma de tabel de conformitate în care va fi înscris, în partea stângă, cerințele tehnice din caietul de sarcini iar, în partea dreaptă, modul concret de îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini (comentariul ofertantului), prezentate cât mai detaliat, care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele conținute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea strictă a cerințelor din anunțul de participare și a specificațiilor din caietul de sarcini. Propuneri cu privire la clauzele contractului și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale se vor formula în scris sub formă de clarificări, înainte de depunerea ofertei. Oferta trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. Oferta va fi considerată neconformă dacă propunerea tehnică nu respectă caietul de





	<p>sarcini.</p> <p>Propunerea tehnică constă în:</p> <p>Toate documentele, declarațiile, formularele, anexele, etc. prevăzute în prezentul Anunt de participare și în documentația de atribuire.</p> <p>Descriere detaliată a serviciilor în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini din documentația de atribuire.</p> <p>Declarație privind conformitatea cu specificațiile tehnice ale caietului de sarcini, conform Formularului nr. 9.</p> <p>Propunerea tehnică se va elabora cu respectarea în totalitate a cerințelor din caietul de sarcini din documentația de atribuire, inclusiv prin completarea Formularului nr. 16 și Formularului nr. 17.</p>
5.6. Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Propunerea financiară se elaborează conform Formularului nr. 12 (Formularul de ofertă) - și anexei la acest formular - centralizator al propunerii financiare din documentația de atribuire, care va cuprinde valoarea totală maximă, a acordului cadru, în lei fără T.V.A., valoarea T.V.A. aferentă pentru serviciile solicitate.</p>





DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
MARAMUREȘ

<p>5.7. Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și câte un exemplar al documentelor care o însoțesc, în original și 1 (una) copie, plus o variantă scanată, pe suport electronic.</p> <p>Ordinea din fiecare exemplar al ofertei va trebui să fie după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none">- declarații/documente de calificare și selecție;- propunerea tehnică;- propunerea financiară. <p>În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii va prevala originalul.</p> <p>Originalul și copiile trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.</p> <p>Întreaga ofertă va fi:</p> <ul style="list-style-type: none">semnată și ștampilată pe fiecare pagină șinumerotată crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINĂ”. <p>În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Oferta va conține în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.</p> <p>Orice ștersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p> <p>Documentele de participare la licitație se primesc de Autoritatea Contractantă numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta, până la data și ora deschiderii licitației.</p> <p>Numărul de exemplare-</p> <ul style="list-style-type: none">1 Original1 (una) Copie și1 suport electronic cu oferta <p>Adresa la care se depune oferta - Direcția Sanitar - Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Maramureș, strada Vasile Alecsandri, nr. 66, județul Maramureș, la Registratură.</p>
<p>5.8. Data limita de depunere a ofertelor</p>	<p>....., ora 14.00</p>
<p>5.9. Sigilarea și</p>	<p>Ofertantul trebuie să sigileze originalul împreună cu suportul electronic și copia în plicuri/pachete separate, marcând corespunzător</p>





marcarea ofertei	<p>plicurile/pachetele „ORIGINAL” și „COPIE”.</p> <p>Plicurile/pachetele se vor introduce într-un colet exterior, închis corespunzător și netransparent.</p> <p>Coletul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea, numărul de telefon și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>Propunerea financiară, propunerea tehnică, declarații/documente de calificare și selecție, după caz, vor fi <u>îndosariate</u> și se vor introduce în același plic/pachet sigilat.</p> <p>Coletul exterior care conține originalul+oferta pe suport electronic și copia trebuie să fie marcat cu adresa Autorității Contractante și cu inscripția : „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE, ora 10.00” precum și denumirea contractului de achiziție publică, denumirea ofertantului și adresa acestuia și a lotului pentru care depune oferta.</p> <p>Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru pierderea ofertei.</p> <p>Documentele care însoțesc oferta și nu trebuie incluse în pachetul sigilat sunt:</p> <p style="padding-left: 40px;">Scrisoarea de înaintare (<u>Formularul nr. 1</u>);</p> <p style="padding-left: 40px;">Împuternicire (<u>Formularul nr. 2</u>) împreună cu o copie după Cartea de Identitate a persoanei care reprezintă societatea;</p> <p style="padding-left: 40px;">Scrisoarea de Garanție de participare (<u>Formularul nr. 3</u>)/ dovada constituirii garanției de participare.</p>
5.10. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către Autoritatea Contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la 5.7 cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția „MODIFICĂRI”.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a executării garanției de participare.</p>





5.11. Oferte întârziate	Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și a orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.
5.12. Deschiderea ofertelor	La data, ora și locul stabilite în documentația de atribuire. Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfășura în conformitate cu prevederile procedurii proprii a DSVSA Maramureș. În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare. Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții legali/împuterniciți ai operatorilor economici prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, consemnându-se, totodată, lista documentelor depuse de operatorul economic. Autoritatea contractantă va înmâna/transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința respectivă. Orice decizie cu privire la calificarea ofertantului, la evaluarea ofertelor, la stabilirea ofertei câștigătoare, se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.
5.13. Costul asociat elaborării și prezentării ofertei	Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc, iar Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

6. ATRIBUIREA ACORDULUI - CADRU

6.1. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă și/sau să anuleze întreaga procedură de atribuire, cu o motivare ce respectă procedura proprie.
În situația în care pe durata de valabilitate a prezentului acord - cadru, promitentul - prestator nu va primi solicitări pentru prestarea de servicii din partea promitentului - achizitor, datorate modificărilor legislative intervenite, promitentul - prestator nu va ridica pretenții și nu va solicita despăgubiri în legătură cu acest fapt. În acest sens, promitentul - achizitor nu va avea nici o obligație față de promitentul - prestator, prezentul acord - cadru încetând de drept, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, la expirarea perioadei de valabilitate a acestuia.





<p>6.2. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate.</p>	<p>Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.</p>
--	--

7. Informații suplimentare

<p>1. Ținând cont de termenele alocate tranzacțiilor interbancare, operatorul economic va lua toate măsurile ce se impun astfel încât, la data deschiderii ofertei, autoritatea contractantă să poată verifica îndeplinirea condiției privind constituirea garanției de participare.</p> <p>2. Solicitățile de clarificări, răspunsurile la solicitările de clarificări, precum și comunicările privind rezultatul procedurii vor fi transmise prin e-mail la adresa pusă la dispoziție autorității contractante de operatorul economic.</p> <p>3. Informații privind reglementările în vigoare referitoare la protecția mediului pot fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, cu sediul în Splaiul Independenței, nr. 294, corp B, sector 6, București, tel. 021.207.11.01, e-mail: office@anpm.ro.</p> <p>4. Informații privind reglementările în vigoare referitoare la impozitare pot fi obținute de la Agenția Națională de Administrare Fiscală, cu sediul în str. Apolodor nr. 17, sector 5, București, tel. 021.387.10.00.</p> <p>5. Informații privind reglementările în vigoare referitoare la protecția muncii pot fi obținute de la Inspekția Muncii, cu sediul în str. Matei Voievod nr. 14, sector 2, București, tel: 021.302.70.86, e-mail: comunicare@inspectiamuncii.ro.</p> <p>6. Informații privind reglementările în vigoare referitoare la protecția datelor cu caracter personal pot fi obținute de la Autoritatea Națională de Supraveghere a Datelor cu Caracter Personal.....</p>

8. Proceduri de contestare

8.1. Organismul de soluționare a contestațiilor		
Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: România
E-mail: office@cnsr.ro		Telefon: +40213104641





DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
MARAMUREȘ

Adresă internet: (URL) www.cnsr.ro		Fax: +40213104641/ +40 218900745
8.2. Organismul competent pentru procedurile de mediere: -		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:		Telefon:
Adresă internet: (URL)		Fax:
8.3. Procedura de contestare		
Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.		
8.4. Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare		
Denumire oficială: Compartimentul Juridic din cadrul DSVSA Maramureș		
Adresă: str. Vasile Alcsandri, nr. 66, jud. Maramureș		
Localitate: Baia Mare	Cod poștal: 430302	Țară: România
E-mail: office-maramures@ansvsa.ro		Telefon: 0262.224031
Adresă internet: (URL) http://maramures.dsvsa.ro		Fax: 0262.224005

9. SEMNAREA ACORDULUI - CADRU

Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia acordul - cadru, numai după împlinirea termenului prevăzut la art. 59 din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare
Anunțul de atribuire va fi publicat la adresa de internet: www.e-licitatie.ro.

Verificat,

Director Executiv Adjunct

Dr. Pop Vasile Viorel

Șef SCOSBA

Dr. Chis Nicu Vasile

Șef BIIA,

Dr. Liahovici Radu

Întocmit,

Consilier achiziții

Ec. Simina Daniel Vasile

